



Demande d'agrément d'une Agence de Développement local

Renvoyez ce formulaire, complété, signé
et accompagné de ses annexes à

Les questions que vous vous posez trouvent probablement réponse
dans la notice explicative.

En cas de difficulté, appelez l'une des personnes suivantes :
Stéphane FERMINE, Attaché ; 081/33 43 15 • s.fermine@mrw.wallonie.be
Monique BRAL, Attachée ; 081/33 43 64 • m.bral@mrw.wallonie.be
Stéphane THIRIFAY, Attaché ; 081/33 43 62 • s.thirifay@mrw.wallonie.be
Télécopie : 081/33 43 22

Ministère de la Région wallonne
Direction générale de l'Économie et de l'Emploi
Division de l'Emploi et de la Formation
professionnelle
Place de la Wallonie 1 – bât. II – 4ème étage
5100 Jambes

*Base légale : Décret wallon du 25 mars 2004 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux agences de développement local
modifié par le décret du 15 décembre 2005.*

Si l'agence de développement local est organisée

- par une seule commune : identifiez celle-ci au cadre 1
- par plusieurs communes : identifiez celles-ci au cadre 2

Cadre 1. Renseignements généraux – Commune candidate

1.1. Identité

Dénomination

Adresse

Rue	Numéro	Boîte
<input style="width: 95%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>

Code postal	Localité
<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>

Nombre d'habitants

Compte financier

Numéro de compte	Titulaire du compte
<input style="width: 95%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 15px;" type="text"/>

Site Web

1.2. Autorités

Bourgmestre

- Monsieur Madame

Nom	Prénom
<input style="width: 95%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 15px;" type="text"/>

Secrétaire communal

- Monsieur Madame

Nom	Prénom
<input style="width: 95%; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 15px;" type="text"/>

Cadre 2. Renseignements généraux – Communes candidates

2.1. Première commune associée

2.1.1. Identité

Dénomination

Adresse

Rue

Numéro

Boîte

Code postal

Localité

Nombre d'habitants

Compte financier

Numéro de compte

Titulaire du compte

Site Web

http://

2.1.2. Autorités

Bourgmestre

Monsieur

Madame

Nom

Prénom

Secrétaire communal

Monsieur

Madame

Nom

Prénom

2.2. Deuxième commune associée

2.2.1. Identité

Dénomination

Adresse

Rue

Numéro

Boîte

Code postal

Localité

Nombre d'habitants

Site Web

http://

2.2.2. Autorités

Bourgmestre

Monsieur Madame

Nom

Prénom

--	--

Secrétaire communal

Monsieur Madame

Nom

Prénom

--	--

2.3. Troisième commune associée

2.3.1. Identité

Dénomination

--

Adresse

Rue

Numéro

Boîte

--	--	--	--	--	--

Code postal

Localité

--	--	--	--	--	--	--

Nombre d'habitants

--	--	--	--	--	--	--

Site Web

http://

--

2.3.2. Autorités

Bourgmestre

Monsieur Madame

Nom

Prénom

--	--

Secrétaire communal

Monsieur Madame

Nom

Prénom

--	--

2.4. Quatrième commune associée

2.4.1. Identité

Dénomination

--

Adresse

Rue

Numéro

Boîte

--	--	--	--	--	--

Code postal

Localité

--	--	--	--	--	--	--

Nombre d'habitants

--	--	--	--	--	--	--

Site Web

http://

2.4.2. Autorités

Bourgmestre

Monsieur Madame

Nom

Prénom

Secrétaire communal

Monsieur Madame

Nom

Prénom

Cadre 4. Projet de développement local

Développez votre projet dans une annexe à joindre, en respectant le plan suivant :

4.1. Initiation de la démarche

Pourquoi votre commune ou vos communes souhaitent-elles se doter d'une ADL ? Expliquez notamment quelle plus-value vous en attendez pour le territoire concerné.

4.2. Diagnostic de territoire

4.2.1. Décrivez le contexte local

- Population
- Économie / Emploi
- Habitat / Logement / Pression foncière
- Caractéristiques géographiques
- Agriculture
- Environnement
- Outils et plans de développement territorial et local
- Outils d'animation
- Autres initiatives de développement en cours

4.2.2. Avec quelles communes voisines la ou les communes concernées collaborent-elles et pourquoi?

4.2.3. Justifiez le choix d'un territoire d'action pertinent pour l'ADL (commune seule ou association de communes).

4.2.4. S'il existe une Maison de l'Emploi, quelles sont les collaborations prévues? Quels sont les apports de chacun (Maison de l'Emploi et ADL) dans le partenariat?

4.2.5. Quels acteurs locaux privés et publics avez-vous consultés lors de la réalisation du diagnostic de territoire ?

- Secteur économique
- Secteur social
- Secteurs culturel et touristique
- Secteur public
- Secteur cadre de vie – environnement

4.2.6. Pour chacun de ces secteurs, réalisez un tableau qui présente d'abord les atouts et faiblesses, ensuite les opportunités et menaces qui ont été identifiés par l'équipe opérationnelle lors du diagnostic.

Exemple :

Secteur économique	
<i>Atouts</i>	<i>Faiblesses</i>
<i>Opportunités</i>	<i>Menaces</i>

4.3. Définition des priorités

4.3.1. Quels acteurs locaux privés et publics avez-vous consultés pour définir les axes de développement prioritaires ?

- Secteur économique
- Secteur social
- Secteurs culturel et touristique
- Secteur public
- Secteur cadre de vie – environnement

4.3.2. Quelles sont les priorités retenues par ces acteurs locaux ?

4.4. Fixation des objectifs et des actions

4.4.1. Quel est le programme du plan d'actions relatif au projet de développement ?

Déclinez votre programme en **priorités, objectifs et actions**.

Reproduisez le schéma suivant pour les différentes **priorités** du plan d'actions :

Priorité n° :

- Intitulé
- Objectifs et actions de court terme (3 ans) - Précisez davantage les objectifs à court terme.
- Objectifs et actions de moyen terme (6 ans)
- Objectifs et actions de long terme (10 ans)

Présentez ensuite une synthèse sous forme d'arborescence ou d'organigramme.

Présentez les actions prévues pour les 3 premières années sous forme de fiche-projet, selon le modèle ci-dessous :

1. Description du projet
2. Objectifs en terme de
 - création d'activité économique
 - création d'emploi
3. Public concerné
4. Porteur du projet
5. Rôle de l'ADL
6. Rôle de chaque partenaire
 - public
 - privé
 - associatif
7. Grandes étapes de réalisation prévues
8. Coût estimé
9. Mode de financement

4.4.2. Pour chaque priorité et chaque objectif indiqués ci-dessus, expliquez la cohérence avec les plans et outils de développement existants aux niveaux local et supra-local.

4.4.3. Expliquez la conformité de votre plan d'actions avec les principes du développement durable.

4.5. Mise en œuvre et suivi du plan d'actions

Quelle structure pilotera la mise en œuvre et le suivi du plan d'actions ?

Précisez les secteurs d'activité qui y seront représentés et, si possible, par qui.

Expliquez son mode de fonctionnement.

4.6. Évaluation du projet

Quels sont les processus d'évaluation interne prévus pour conduire l'évaluation du plan d'action ?

Cadre 5. Moyens de fonctionnement

5.1 Ressources humaines et moyens matériels

5.1.1. Sous quel régime de travail les agents de l'A.D.L. seront-ils engagés ?

	<i>Agent de niveau 1</i>	<i>Agent de niveau</i> <input type="checkbox"/> 2+ <input type="checkbox"/> 2	<i>Autre personnel</i> <i>mis à la disposition</i> <i>de l'ADL</i>	<i>Autre personnel</i> <i>mis à la disposition</i> <i>de l'ADL</i>
Régime de travail :				
Grade :				
Échelle de traitement :				

5.1.2. Quelles sont ou seront les missions confiées :

- À l'agent de niveau 1 ?

- À l'agent de niveau 2+ ou 2 ?

- A l'autre ou aux autres agents ?

5.1.3. S'ils sont déjà connus, quels sont les noms et qualifications des agents ?

	<i>Agent de niveau 1</i>	<i>Agent de niveau</i> <input type="checkbox"/> 2+ <input type="checkbox"/> 2	<i>Autre personnel</i> <i>mis à la disposition</i> <i>de l'ADL</i>	<i>Autre personnel</i> <i>mis à la disposition</i> <i>de l'ADL</i>
Nom:				
Diplôme :				

5.1.4. Comment la commune va-t-elle mettre en œuvre un programme de formation continuée pour le personnel engagé dans l'ADL au cours des 3 prochaines années?

5.1.5. Quels seront les moyens matériels affectés à l'A.D.L. ?

Locaux

Matériel

Autres

5.1.6. Si vous ne disposez pas actuellement des moyens nécessaires à l'activité de l'ADL (point 5.1.5), quelles sont les mesures que vous envisagez ?

5.2. Aspects financiers et comptables

5.2.1. Projet de budget détaillé de l'ADL pour l'année civile en cours et plan financier portant sur les 2 années à venir.

Dépenses				Recettes			
Intitulés	Montants			Intitulés	Montants		
	Année en cours	Année + 1	Année + 2		Année en cours	Année + 1	Année + 2
<i>Frais de personnel affecté à l'ADL</i>				<i>Subvention ADL de la Région wallonne</i>			
<i>Autres frais de personnel (logistique)</i>				<i>Points A.P.E.</i>			
<i>Frais de matériel à amortir (à détailler)</i>				<i>Apports des partenaires</i>			
<i>Loyer</i>				<i>Autres apports des pouvoirs publics belges</i>			
<i>Dépenses liées aux actions</i>				<i>Fonds européens</i>			
<i>Frais de formations</i>				<i>Recettes liées aux actions</i>			
<i>Frais de déplacement</i>				<i>Autres à détailler</i>			
<i>Autres frais de fonctionnement</i>							
<i>Autres à détailler</i>							
Total				Total			

Cadre 6. Déclaration sur l'honneur et engagements

Les soussignés déclarent sur l'honneur que les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts et complets.

Ils s'engagent à respecter toutes les dispositions légales et réglementaires relatives à la création et au fonctionnement d'une ADL et sollicitent l'agrément de celle-ci par la Région wallonne.

Ils en acceptent le contrôle par les fonctionnaires désignés à cet effet par le Gouvernement wallon et s'engagent à communiquer dans le mois tout changement d'agent et toute modification de contrat ou de régime de travail, en joignant copie des pièces probantes.

Commune de :

--

Le Bourgmestre :

Nom	Prénom	Signature

Le Secrétaire communal :

Nom	Prénom	Signature

Commune de :

--

Le Bourgmestre :

Nom	Prénom	Signature

Le Secrétaire communal :

Nom	Prénom	Signature

Commune de :

--

Le Bourgmestre :

Nom	Prénom	Signature

Le Secrétaire communal :

Nom	Prénom	Signature

Commune de :

--

Le Bourgmestre :

Nom	Prénom	Signature

Le Secrétaire communal :

Nom	Prénom	Signature

Cadre 7. Annexes et pièces à joindre

Dans tous les cas :

- la délibération du ou des Conseils communaux ayant pour objet de créer ou de maintenir une A.D.L. et sollicitant la demande d'agrément.
- le projet de développement local, selon les indications du Cadre 4 ci-dessus.
- le plan financier sur 3 ans, compatible avec le plan de gestion existant pour les communes qui y sont soumises, comprenant notamment le budget de formation.

Si l'ADL est une régie :

- une copie de l'arrêté du Collège provincial approuvant la création de la régie ordinaire ou autonome (à fournir au plus tard six mois après l'octroi de l'agrément).

Si l'ADL est une ASBL :

- une copie des statuts de l'ASBL (à fournir au plus tard six mois après l'octroi de l'agrément).

Si l'ADL regroupe plusieurs communes :

- la convention de partenariat conclue pour la mise en œuvre du dispositif.

ENQUÊTE DE SATISFACTION

Le Gouvernement wallon veut simplifier vos démarches administratives. Si vous le souhaitez, vous pouvez nous donner votre avis sur le formulaire que vous venez de lire ou de compléter. Cela nous permettra de mieux connaître vos attentes.

1. Les mots utilisés étaient :

- Très faciles à comprendre Faciles à comprendre Difficiles à comprendre Très difficiles à comprendre

Exemple / explication :

2. Les questions posées étaient :

- Très faciles à comprendre Faciles à comprendre Difficiles à comprendre Très difficiles à comprendre

Exemple / explication :

3. J'ai trouvé la présentation du formulaire (mise en page, caractères utilisés, graphisme, ...) :

- Très agréable Agréable Peu agréable Pas agréable du tout

Exemple / explication :

4. J'ai trouvé la structuration du formulaire (type de questions, ordre des questions, ...) :

- Très logique Logique Peu logique Pas logique du tout

Exemple / explication :

5. J'ai pu obtenir les informations demandées par le formulaire :

- Très facilement Facilement Difficilement Très difficilement

Exemple / explication :

6. Mes autres remarques :

Merci pour votre participation !