

Réservé au MRW - Service Immigration date réception M.R.W.
n° dossier



MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

Réservé au FOREM date réception D.R. FOREM
n° demande

DIRECTION GENERALE DE L'ECONOMIE ET DE L'EMPLOI
DIVISION DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
Direction de l'Emploi et de l'Immigration
Service Immigration

PLACE DE LA WALLONIE, 1 - bât. II - 4^{ème} étage - 5100 JAMBES
TEL (centrale) +32 -(0)81 33 31 11 FAX +32 -(0)81 33 43 22
E-MAIL seimm@mrw.wallonie.be N°VERT (inf. gén.) 0800 -11901
Formulaire disponible via le site web : <http://emploi.wallonie.be>

DECLARATION DE VACANCE D'EMPLOI

Formulaire **réservé** aux demandes d'autorisation d'occuper un travailleur **dont l'accord est subordonné à un examen préalable du marché de l'emploi**

Demander l'autorisation d'occuper un travailleur étranger équivaut à déclarer une vacance d'emploi au sein de votre entreprise. Or, la législation précise notamment que l'autorisation d'occupation ne peut être accordée que s'il n'existe pas, pour la fonction demandée, de main-d'œuvre disponible sur le marché de l'emploi. Afin de pouvoir vérifier dans les meilleurs délais s'il existe des candidats correspondant au profil demandé, la Direction de l'Emploi et de l'Immigration du M.R.W. vous invite à compléter dès maintenant la présente offre d'emploi et à la joindre à votre demande. Votre offre sera ensuite transmise au Service Placement du FOREM, chargé d'examiner s'il existe de la main-d'œuvre disponible pour le poste demandé. Pour information, si certaines réponses ou explications ne pouvaient prendre place dans les différents cadres du présent formulaire, vous êtes invité à les annexer à celui-ci.

A. Renseignements concernant l'entreprise

1. Identification de l'entreprise

• Raison sociale : _____

• Forme juridique : (biffez les mentions inutiles) S.A. - S.P.R.L. - S.C. - autre : _____

• Siège social : Rue : _____ N° _____ Bte _____
Code postal : _____ Localité : _____
Tél. : _____ / _____ Fax : _____ / _____

• Siège d'exploitation : Rue : _____ N° _____ Bte _____
Code postal : _____ Localité : _____
Tél. : _____ / _____ Fax : _____ / _____

• Détail des activités : Secteur d'activités : _____
Date de début des activités de l'entreprise : le _____ / _____ / _____
Produits fabriqués ou services proposés : _____

• O.N.S.S. : N° d'immatriculation O.N.S.S.: - -

2. Personne de contact

• Nom : Madame/Monsieur _____

• Fonction : _____

Tél./GSM : _____ / _____ Fax : _____ / _____

3. Secrétariat social (facultatif)

• Dénomination : _____

• Adresse : Rue : _____ N° _____ Bte _____
Code postal : _____ Localité : _____
Tél. : _____ / _____ Fax : _____ / _____

4. Personnel

- L'entreprise occupe : _____ personnes, soit _____ Cadres, _____ Employés, _____ Ouvriers, _____ Autres
- Nombre de travailleurs : De l'Union européenne (Belges inclus) : _____ Hors Union européenne : _____

B. Description du poste de travail

1. Fonction demandée

- Fonction à pourvoir : (terminologie exacte) _____
S'agit-il d'un nouveau poste à pourvoir ? OUI - NON
Combien de postes sont-ils à pourvoir pour la fonction demandée ? _____
- A quel événement de la vie de l'entreprise répond l'engagement ? (création, extension, nouveaux marchés, ...) _____

- Description exacte de la fonction : (énumération des tâches habituelles, exceptionnelles, complémentaires, du niveau des responsabilités, de l'autorité à assurer sur d'autres personnes) _____

2. Profil de la fonction

- Quelles sont les études requises pour occuper cet emploi ? Niveau : _____
Type : _____

- Quelle est la langue habituelle de travail ? _____
- D'autres connaissances linguistiques sont-elles nécessaires ? OUI - NON
Si oui : précisez les langues, le type de connaissance (parlée-écrite) et le niveau exigés (élémentaire-moyen-approfondi) : _____

- Une expérience professionnelle est-elle requise ? OUI - NON
Si oui : précisez le nombre d'années et le type d'expérience exigés, que faut-il au moins savoir bien faire : _____

- Un permis de conduire est-il exigé ? OUI - NON
Si oui : précisez le type de permis demandé : _____
- Faut-il disposer d'un moyen de locomotion personnel ? OUI - NON
Si oui : précisez le moyen de locomotion demandé : _____

2. Profil de la fonction (suite)

- Y-a-t-il des éléments spécifiques à mentionner quant au lieu et/ou à l'organisation du travail ?

OUI - NON

Si oui : lesquels ? (bruit, chaleur, travail répétitif, automatisé, ...) _____

- Y-a-t-il des contre-indications à l'exercice de la fonction et/ou au milieu de travail ?

OUI - NON

Si oui : lesquels ? _____

- L'emploi est-il accessible à un handicapé ?

OUI - NON

- Une formation du nouvel engagé est-elle prévue ?

OUI - NON

Si oui : précisez le genre de formation et sa durée : _____

- Indiquez ici les éventuelles autres exigences pour la fonction :

3. Type de contrat

- Quel est le statut proposé ?

(biffez les mentions inutiles) - employé - ouvrier -

S'il s'agit d'un statut d'indépendant, votre demande d'autorisation d'occupation et de permis de travail est sans objet. Pour le statut indépendant, le travailleur doit en effet obtenir une carte professionnelle du Ministère des Classes moyennes.

- Le contrat proposé est à :

(biffez la mention inutile)

- durée indéterminée

- durée déterminée du _____ au _____

4. Lieu du travail

- Adresse (si lieu précis) :

Rue : _____ N° _____ Bte _____

Code postal : _____ Localité : _____

- Aire d'activité (si lieux multiples) :

5. Régime de travail

- Régime de travail :

(biffez la mention inutile)

- temps plein

- temps partiel à _____ heures/semaine

- Le travail implique-t-il des prestations :

(biffez la/les mentions inutiles) - en soirée - de nuit - de week-end -

- Détail de l'horaire :

Lundi : _____ Vendredi : _____

Mardi : _____ Samedi : _____

Mercredi : _____ Dimanche : _____

Judi : _____

6. Rémunération

- Rémunération brute : _____ BEF par (biffez la mention inutile) - mois - année - heure
- Autres avantages : (primes, chèques repas, avantages en nature, ...) _____

- Commission paritaire : N° de commission et sous-commission paritaire à laquelle ressortit le poste proposé : -

7. Modalités de l'offre

- Acceptez-vous comme candidat un travailleur ne résidant pas en Belgique (frontalier, ...) ? OUI - NON
Autres souhaits éventuels quant à l'aire de diffusion de l'offre : _____

- Combien de candidats souhaitez-vous recevoir ? _____
- Où, quand, comment les candidats doivent-ils se présenter ? _____

8. Autres renseignements éventuels

- Indiquez ici les informations que vous n'avez pu inscrire ailleurs : _____

9. Nom, date et signature

- Nom et fonction du soussigné : Madame/Monsieur _____
- Signature : Fait à _____ le _____ / _____ / _____
L'EMPLOYEUR
(faites précéder votre signature de la mention « certifié sincère et exact »)

Remarque : vous êtes invité à joindre en annexe les réponses et explications qui ne pourraient éventuellement prendre place dans les différents cadres du présent formulaire.

RESERVE AU FOREM

Offre réceptionnée le : par :
Offre N° : Code professionnel :
Offre clôturée le : Gestionnaire :