



Agences de placement



Vous trouverez probablement réponse aux questions que vous vous posez dans la notice explicative. En cas de difficulté, consultez le site <http://emploi.wallonie.be> ou contactez une des personnes suivantes :



Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle de l'Économie, de l'Emploi et de la Recherche
Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Place de la Wallonie, 1 (Bâtiment II, 4ème étage)
5100 Jambes

Vous trouverez probablement réponse aux questions que vous vous posez dans la notice explicative. En cas de difficulté, consultez le site <http://emploi.wallonie.be/> ou contactez une des personnes suivantes :

Gestionnaires des dossiers :

Mme Fabienne GOEDERT

Tél. : 081 33 43 36 - Fax : 081 33 43 22

Courriel : fabienne.goedert@spw.wallonie.be

Mme Ariane BARE

Tél. : 081 33 43 18 - Fax : 081 33 43 22

Courriel : ariane.bare@spw.wallonie.be

Responsable du département :

Mme Ariane BOGAERTS, Inspectrice générale f.f.

Tél. : 081 33 43 43

Courriel : ariane.bogaerts@spw.wallonie.be

Responsable de la direction :

M. Stéphane THIRIFAY, Directeur f.f.

Tél. : 081 33 43 62

Courriel : stephane.thirifay@spw.wallonie.be

Agences de Placement Demande d'enregistrement des agences de placement

Réglementation

Base légale¹:

Décret du 3 avril 2009 relatif à l'enregistrement ou à l'agrément des agences de placement

Arrêté du Gouvernement wallon du 10 décembre 2009 portant exécution du décret du 3 avril 2009 relatif à l'enregistrement ou à l'agrément des agences de placement

Table des matières

1. Identification de la demande.	2
2. Coordonnées du demandeur.	4
3. Liste des documents joints.	6
4. Déclaration sur l'honneur et signature.	6
5. Protection de la vie privée et voies de recours.	6
Enquête de satisfaction.	7

1. Identification de la demande

- demande** d'enregistrement
- modifications** des données de l'enregistrement

Cocher le ou les services demandés :

- Service de recherche d'emploi

Disposez-vous d'une immatriculation, d'un agrément, d'un enregistrement ou tout autre formalité équivalente dans une autre Communauté, Région ou Pays pour ce service ?

- Oui Non

Si oui, veuillez indiquer le ou les numéro(s) d'agrément, d'enregistrement ou tout autre formalité dont vous disposez dans le tableau ci-dessous :

Région Bruxelles-Capitale, Région flamande, Communauté germanophone ou Pays	Le cas échéant, précisez le pays	Agrément, Enregistrement, autre formalité

- Service de recrutement et sélection

Disposez-vous d'une immatriculation, d'un agrément, d'un enregistrement ou tout autre formalité équivalente dans une autre Communauté, Région ou Pays pour ce service ?

- Oui Non

Si oui, veuillez indiquer le ou les numéro(s) d'agrément, d'enregistrement ou tout autre formalité dont vous disposez dans le tableau ci-dessous :

Région Bruxelles-Capitale, Région flamande, Communauté germanophone ou Pays	Le cas échéant, précisez le pays	Agrément, Enregistrement, autre formalité

- Service d'insertion

Disposez-vous d'une immatriculation, d'un agrément, d'un enregistrement ou tout autre formalité équivalente dans une autre Communauté, Région ou Pays pour ce service ?

- Oui Non

Si oui, veuillez indiquer le ou les numéro(s) d'agrément, d'enregistrement ou tout autre formalité dont vous disposez dans le tableau ci-dessous :

Région Bruxelles-Capitale, Région flamande, Communauté germanophone ou Pays	Le cas échéant, précisez le pays	Agrément, Enregistrement, autre formalité

- Service d'outplacement

Disposez-vous d'une immatriculation, d'un agrément, d'un enregistrement ou tout autre formalité équivalente dans une autre Communauté, Région ou Pays pour ce service ?

- Oui Non

Si oui, veuillez indiquer le ou les numéro(s) d'agrément, d'enregistrement ou tout autre formalité dont vous disposez dans le tableau ci-dessous :

Région Bruxelles-Capitale, Région flamande, Communauté germanophone ou Pays	Le cas échéant, précisez le pays	Agrément, Enregistrement, autre formalité

- Service de placement de sportifs professionnels

Disposez-vous d'une immatriculation, d'un agrément, d'un enregistrement ou tout autre formalité équivalente dans une autre Communauté, Région ou Pays pour ce service ?

Oui Non

Si oui, veuillez indiquer le ou les numéro(s) d'agrément, d'enregistrement ou tout autre formalité dont vous disposez dans le tableau ci-dessous :

Région Bruxelles-Capitale, Région flamande, Communauté germanophone ou Pays	Le cas échéant, précisez le pays	Agrément, Enregistrement, autre formalité
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 Service de placement d'artistes de spectacles

Disposez -vous d'une immatriculation, d'un agrément, d'un enregistrement ou tout autre formalité équivalente dans une autre Communauté, Région ou Pays pour ce service ?

 Oui Non

Si oui, veuillez indiquer le ou les numéro(s) d'agrément, d'enregistrement ou tout autre formalité dont vous disposez dans le tableau ci-dessous :

Région Bruxelles-Capitale, Région flamande, Communauté germanophone ou Pays	Le cas échéant, précisez le pays	Agrément, Enregistrement, autre formalité
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

□ . □ □ □ . □ □ □ . □ □ □ □

Rue Numéro Boîte

Code postal Localité Pays

Téléphone Téléphone Fax

Courriel

Si d'autres unités d'établissement (en Région de langue française) sont concernées par votre demande, veuillez en dresser la liste et la joindre en annexe.

2.3. Personne responsable, personne de contact

2.3.1. Personne légalement autorisée à engager l'entreprise

M. Nom Prénom

Mme

Fonction

Rue Numéro Boîte

Code postal Localité Pays

Téléphone Téléphone Fax

Courriel

2.3.2. Personne de contact pour le traitement du dossier

Si la personne légalement autorisée à engager l'entreprise n'est pas la personne de contact pour le traitement du dossier, complétez ci-dessous :

M. Nom Prénom

Mme

Fonction

Téléphone Téléphone Fax

Courriel

3. Liste des documents joints

Mentionnez ci-dessous les documents que vous avez estimé opportun de joindre à votre demande

- Autre annexe
- Autre annexe
- Autre annexe

Nombre **TOTAL** de documents joints

4. Déclaration sur l'honneur et signature

Je soussigné :

Nom

Prénom

légalement autorisé à engager l'agence, déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire et ses annexes sont exacts et complets.

Au moment où j'introduis cette demande d'enregistrement,

- j'atteste avoir rempli, le cas échéant, les obligations découlant de la réglementation sur l'occupation des travailleurs salariés et indépendants détachés (plus d'information sur <http://www.limosabe.be>).

Lieu

Signature

Date

 / /

5. Protection de la vie privée et voies de recours

Comme le veut la loi¹, nous vous signalons que :

- les données que vous fournissez en complétant ce formulaire sont destinées à assurer le suivi de votre dossier au sein du Service public de Wallonie ;
- ces données seront transmises exclusivement au service suivant du Gouvernement wallon : **Direction générale opérationnelle de l'Économie, de l'Emploi et de la Recherche** ;
- vous pouvez avoir accès à vos données ou les faire rectifier le cas échéant ;
- vous pouvez exercer ce droit (d'accès ou de rectification) auprès du service auquel vous adressez ce formulaire.

Que faire si, au terme de la procédure, vous n'êtes pas satisfait de la décision de l'administration wallonne ?

Adressez-vous à l'administration concernée pour lui exposer les motifs de votre insatisfaction ou exercez le recours administratif s'il est prévu dans la procédure.



*Si votre insatisfaction demeure après ces démarches préalables, il vous est possible d'adresser une réclamation auprès du **Médiateur de la Région wallonne**.*

Rue Lucien Namèche, 54 à 5000 Namur

Tél. gratuit **0800 19 199**

<http://mediateur.wallonie.be>

Enquête de satisfaction

Le Gouvernement wallon souhaite simplifier vos démarches administratives. Si vous le souhaitez, vous pouvez nous donner **vos avis** sur le formulaire que vous venez de lire ou de compléter. Cela nous permettra de mieux connaître vos attentes.

Vous avez pu trouver le formulaire qui vous concernait

- Très facilement
- Facilement
- Difficilement
- Très difficilement

Exemple / commentaire

La compréhension du formulaire (style, vocabulaire, syntaxe) était

- Très facile
- Facile
- Difficile
- Très difficile

Exemple / commentaire

Vous avez trouvé la présentation du formulaire (mise en page, caractères utilisés, graphisme, ...)

- Très agréable
- Agréable
- Peu agréable
- Pas agréable du tout

Exemple / commentaire

Vous avez trouvé la structuration du formulaire (type de questions, ordre des questions, ...)

- Très logique
- Logique
- Peu logique
- Pas logique du tout

Exemple / commentaire

Vous avez pu obtenir les informations demandées par le formulaire

- Très facilement
- Facilement
- Difficilement
- Très difficilement

Exemple / commentaire

L'utilisation du formulaire électronique (présentation, navigation, fonctionnalités, ...) et de son environnement Internet (création de l'espace personnel, sauvegarde, soumission, suivi, ...) était

- Très facile
- Facile
- Difficile
- Très difficile

Exemple / commentaire

Vos autres remarques

MERCI pour votre participation !