**RAPPORT D'ACTIVITÉS  
POUR L'ANNÉE 2015**

**Dans le cadre du Décret du 15 juillet 2008 relatif aux structures d’accompagnement à l’autocréation d’emploi (S.A.A.C.E.)**

A renvoyer pour le 31 janvier 2016 au plus tard à l’adresse suivante :

**Service public de Wallonie**

**DGO6 Direction de l'Emploi et des Permis de travail**

**Place de Wallonie, 1**

**Bâtiment II, 4ème étage**

**5100 JAMBES**

**tél : 081/33.43.98 (Isabelle ROUSSEAU)**

**télécopie : 081/33.43.22**

**courriel :** [**isabelle.rousseau@spw.wallonie.be**](mailto:isabelle.rousseau@spw.wallonie.be) **et** [**lauranne.benali@spw.wallonie.be**](mailto:lauranne.benali@spw.wallonie.be)

Le rapport d'activités résulte d'une obligation définie par le décret du 15 juillet 2008.

***Description de l'organisme***

Dénomination :

N°BCE :

Adresse du siège social :

Tél. :

Télécopie :

Courriel :

Président :

Directeur :

Antenne(s) décentralisée(s) [[1]](#footnote-1) (ajoutez autant de ligne que nécessaire):

Rue : N° : Boîte :   
Code Postal : Localité :   
N° Tél. : N° télécopie : Courriel :

Personne à contacter dans le cadre du rapport d’activités:

Nom : Prénom :   
N° Tél. : N° télécopie :   
Courriel :

Numéro du compte financier :

Titulaire du compte :

Site internet :

1. **Le personnel (équipe d’accompagnement interne à la S.A.A.C.E.)**

Veuillez actualiser les informations contenues dans la demande d’agrément initiale ou fournies lors du dernier renouvellement.

Ne remplissez donc pas les champs s'il n'y a pas de changements. Ajoutez autant de lignes que nécessaire.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom, prénom** | **Spécialité/qualification** | **Fonction** | **Expérience professionnelle** | **Temps de travail** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Merci de nous communiquer le programme de formation du personnel ainsi que l’organigramme en annexe.

1. **Moyens matériels**

2.1. Moyens de l’organisme pour son propre fonctionnement (locaux, inventaire mobilier et matériel) en lien avec l'objectif

Veuillez actualiser les informations contenues dans la demande d’agrément initiale ou fournies lors du dernier renouvellement.

2.2. Moyens spécifiques (mobilier et matériel) que l’organisme a mis à disposition des porteurs de projets pour développer leur activité

1. **Volume d’activités :**

**Sensibilisation (sensibilisation à la création d’entreprise ou reprise d’entreprise, séances d’information collective):**

Estimation du nombre de personnes sensibilisées :

**Accueil/Diagnostic** (clarification du projet, définition d’un plan de travail et mobilisation des ressources techniques) :

Estimation du nombre de personnes écoutées ou accueillies :

**Accompagnement avant création ou repreneuriat (analyse du marché, définition de la stratégie, établissement du plan de démarrage opérationnel, mobilisation des financements)**

Nombre de personnes accompagnées (visées par l’art. 3 §2 du décret du 15 juillet 2008) :

Liste des projets des personnes accompagnées par la S.A.A.C.E. (voir fichier excel annexé) :

**Entrepreneurs à l’essai (test du projet en grandeur réelle)**

Nombre de projets testés en grandeur réelle/nombre d’entreprises hébergées :

Liste des entrepreneurs à l’essai accompagnés (voir fichier excel annexé) :

**Création ou reprise d’entreprises**

Nombre d’entreprises créées (voir fichier excel annexé) :

Nombre d’emplois créés par les personnes accompagnées :

Nombre d’entreprises reprises (voir fichier excel annexé) :

Nombre d’emplois maintenus :

Nombre d’emplois créés :

**Pérennisation et développement (suivi de la mise en œuvre)**

Nombre de projets accompagnés en post-création :

**Pourcentage de sorties positives :**

Emplois salariés :

Reprise de formations :

Orientation vers d’autres organismes :

Nombre de projets ayant abouti à une activité réelle et viable sur une période de 36 mois (2013, 2014 et 2015) :

Nombre d’entreprises toujours actives parmi celles créées en 2014 (viabilité économique après 1 an de fonctionnement) :

Nombre d’entreprises toujours actives parmi celles créées en 2010 (viabilité économique après 5 ans de fonctionnement) :

Autres résultats :

**Cellules de reconversion**

Si vous avez accompagné des porteurs de projets issus des Cellules de Reconversion, décrivez les principales activités réalisées avec ce public.

Nombre de porteurs de projets accompagnés :

Nombre de projets testés :

Nombre d’entreprises créées ou reprises :

(voir fichier excel annexé)

1. **Synergie et partenariat :**

4.1. Valeur ajoutée du partenariat (ex : accès à la microfinance et au monde économique) :

N’expliquez que les partenariats fondamentaux ou les nouveaux partenariats.

4.2. Partenariats conventionnés (citez les partenaires et joignez la convention de partenariat en annexe) :

4.3. Partenariats non conventionnés (citez les partenaires et mentionnez l’objet de ce partenariat) :

4.4. Offre de formation proposée par les partenaires (citez pour chaque partenaire l’objet de la formation – comptabilité, marketing, communication, etc - et le nombre de journées, modules, heures dispensés) :

4.5. Intégration des porteurs de projet dans les réseaux (citez les réseaux dans lesquels les entrepreneurs peuvent s’insérer):

4.6. Nombre de porteurs de projet réorientés au début ou en cours de projet :

(ajoutez autant de lignes que nécessaire)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom, prénom du porteur de projet** | **Opérateur de formation ou d’insertion vers lequel le porteur de projet a été orienté** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4.7. Composition du Comité de validation :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Organisme | **Expertise en matière de création et/ou de reprise d’entreprise** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Adaptation de la S.A.A.C.E. à son environnement**

5.1. Evolution du marché du travail et développement technique

De quelle manière la S.A.A.C.E. s’est-elle adaptée à l’évolution du marché du travail et au développement des nouvelles technologies au cours de l’exercice écoulé ?

5.2. Législation sociale et fiscale

De quelle manière la S.A.A.C.E. s’est-elle tenue informée de l’évolution des législations sociale et fiscale au cours de l’exercice écoulé ?

5.3. Diversité du public

De quelle manière la S.A.A.C.E. s’est-elle inscrite dans une politique de diversité (genre, âge, handicap, origine) ?

* 1. Développement durable

Quelles actions ont été menées afin de favoriser et de sensibiliser au développement durable ?

1. **Satisfaction des porteurs de projet et des partenaires**

Dans les points ci-dessous, veuillez tout d’abord décrire et expliquer les différentes provenances de vos échantillons (porteurs de projet/organismes partenaires sondés) et les sujets abordés en vue de mieux circonscrire leurs attentes, leurs besoins, leurs motifs de satisfaction/d’insatisfaction. Reprenez ensuite sous forme de synthèse les principales conclusions tirées de ces enquêtes et leurs éventuelles répercussions dans l’activité quotidienne de la S.A.A.C.E.

Porteurs de projet/organismes partenaires sondés par la S.A.A.C.E. pour mener l’enquête de satisfaction :

Thème(s) sélectionné(s) :

Résultats :

Impact de la prise en compte des résultats des enquêtes de satisfaction dans les actions de la S.A.A.C.E. :

1. A compléter uniquement en cas de modification(s) à apporter aux informations communiquées lors de la demande d’agrément en cours [↑](#footnote-ref-1)