CANEVAS PV AG

Coordonnées ALE (+ logo éventuellement).

Titre : Procès verbal de l’assemblée générale du …/… / ….

Membres CC présents :

Membres CNT présents :

Procurations :

Absents :

Excusés :

Invités : (agent ALE, comptable,…)

Quorum : Le /la Président(e) constate que le quorum est atteint, la réunion peut donc se tenir.

Le /la Président(e) constate que le quorum n’est pas atteint, une nouvelle Assemblée sera convoquée pour le …/ … / ….

La séance débute à …h….

Ordre du jour :

Détails de la réunion :

Exemple : L’assemblée générale prend connaissance de sa nouvelle composition

(Liste des nouveaux membres : (**NOM ET PRENOM**) domicilié à (**DOMICILE**) né le (**DATE**) à (**LIEU**))

L’Assemblée générale acte la démission des anciens administrateurs :

Liste des anciens administrateurs : (**NOM ET PRENOM**) domicilié à (**DOMICILE**) né le (**DATE**) à (**LIEU**))

L’Assemblée générale nomme comme administrateurs :

Liste des nouveaux administrateurs : (**NOM ET PRENOM**) domicilié à (**DOMICILE**) né le (**DATE**) à (**LIEU**))

La séance se termine à …h…

Signatures Président et secrétaire.

CANEVAS PV CA

Nom et coordonnées ALE (+ logo éventuellement).

Titre : Procès verbal du Conseil d’administration du …/… / ….

Administrateurs CC présents :

Administrateurs CNT présents :

Procurations :

Absents :

Excusés :

Invités : (agent ALE, comptable,…)

Quorum : Le /la Président(e) constate que le quorum est atteint, la réunion peut donc se tenir.

Le /la Président(e) constate que le quorum n’est pas atteint, un nouveau Conseil sera convoqué pour le …/ … / ….

La séance débute à …h….

Ordre du jour :

Détails de la réunion :

**Exemple pour l’ancien conseil d’administration :**

Le conseil d’administration acte la démission des membres de l’assemblée générale :

Liste des anciens membres : (**NOM ET PRENOM**) domicilié à (**DOMICILE**) né le (**DATE**) à (**LIEU**))

Le conseil d’administration acte la désignation des nouveaux membres de l’assemblée générale :

Liste des nouveaux membres : (**NOM ET PRENOM**) domicilié à (**DOMICILE**) né le (**DATE**) à (**LIEU**))

**Exemple pour le nouveau conseil d’administration :**

Le conseil d’administration prend connaissance de sa nouvelle composition :

Liste des nouveaux administrateurs : (**NOM ET PRENOM**) domicilié à (**DOMICILE**) né le (**DATE**) à (**LIEU**))

Le conseil d’administration procède à l’élection de sont bureau exécutif :

Candidat Président :

Monsieur/Madame x est élu(e) Président(e) de l’ALE

Candidat Vice-président :

Monsieur/Madame x est élu(e) Vice-président(e) de l’ALE

Candidat Secrétaire :

Monsieur/Madame x est élu(e) Secrétaire de l’ALE

Candidat trésorier :

Monsieur/Madame x est élu(e) Trésorier(e) de l’ALE

Le conseil d’administration désigne les délégations de pouvoirs

Pour les comptes :

Pour la gestion journalière :

Autres... (titres-services,...)

La séance se termine à …h…

Signatures Président et secrétaire.