 

AVIS DE SORTIE

**Document à renvoyer par courrier ou mail :**

* **SPW EER**

**Direction de la Formation professionnelle**

**Cellule Cfispa**

**Boulevard Cauchy 43-45**

**5000 Namur**

* [**Cfispa.eer@spw.wallonie.be**](mailto:Cfispa.eer@spw.wallonie.be)

**Centre (nom + adresse) :**

**Nom et prénom du stagiaire :**

**Référence administrative du stagiaire :**

**Processus suivi :**

* **Phase de détermination de projet**
* **Phase de validation de projet**

**Finalité**:

* **Phase de formation qualifiante**

**Finalité :**

**Sortie***(cochez la case adéquate)***:**

* A terme
* Avant terme

**Date de sortie :**

**Motif de sortie** *(cocher l’une des 7 cases) :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Motifs FSE** | **Sont inclus dans la rubrique :** |
|  | Poursuite de la présente action de formation/ accompagnement | Poursuite de la formation dans le même CFISPA |
|  | Accès à un enseignement, une autre formation, un stage ou un accompagnement | * Entrée en formation dans un autre CFISPA. * Entrée en formation chez un autre opérateur de formation ou d’enseignement. * Contrat d’adaptation professionnelle. * Dispositif de formation « tremplin » (PFI, RAC,…). |
|  | Recherche d’emploi | * Suivi post-formatif. * Accompagnement par un autre organisme (conseiller référent Forem …). * Réorientation vers une action de jobcoaching. |
|  | Sortie anticipée pour emploi | * Mise à l'emploi ordinaire, avant la fin du contrat ou l’épuisement du quota horaire (CDD, CDI, intérim, agent public, indépendant, autre). * Mise à l’emploi adapté, avant la fin du contrat ou l’épuisement du quota horaire. * Dispositif d’emploi régional ou fédéral, avant la fin du contrat ou l’épuisement du quota horaire. |
|  | Emploi à l’issue de la formation | * Mise à l'emploi ordinaire, après la fin du contrat ou l’épuisement du quota horaire (CDD, CDI, intérim, agent public, indépendant, autre). * Mise à l’emploi adapté, après la fin du contrat ou l’épuisement du quota horaire. * Dispositif d’emploi régional ou fédéral, après la fin du contrat ou l’épuisement du quota horaire. |
|  | Abandon | Arrêt de la formation :   * par la volonté des deux parties, * sur décision du centre pour inaptitude du stagiaire (échec au test d’aptitudes), * sur décision du centre pour inaptitude du stagiaire (3 évaluations négatives), * sur décision du centre après une suspension d’au moins 3 mois continus, * sur décision du centre pour absences injustifiées du stagiaire, * sur décision du centre pour faute grave du stagiaire, * sur décision du centre pour raison de santé / de santé mentale du stagiaire, * sur décision du stagiaire pour des raisons de santé / de santé mentale, * sur décision du stagiaire pour des raisons financières, * sur décision du stagiaire pour des raisons familiales, * sur décision du stagiaire pour des raisons de mobilité, * **sur décision du stagiaire suite à une démotivation,** * sur décision du stagiaire pour faute grave du centre, * sur décision du stagiaire après une suspension d’au moins 3 mois continus, * sur décision du stagiaire pour une autre raison, * sur décision d’un médecin, d’un médecin conseil ou d’un médecin du travail, * sur décision d’un tiers autre qu’un médecin, * par décès du stagiaire, * pour un autre cas de force majeure, * par épuisement du quota d’heures (fixé par le contrat ou par le CWASS), * par la dissolution du centre |
|  | Sortie non connue à l’issue de la formation | Motif non connu |

Signature du responsable du CFISPA