 

AVIS DE SORTIE

**Document à renvoyer par courrier ou mail :**

* **SPW EER**

**Direction de la Formation professionnelle**

**Cellule Cfispa**

**Boulevard Cauchy 43-45**

**5000 Namur**

* **Cfispa.eer@spw.wallonie.be**

**Centre (nom + adresse) :**

**Nom et prénom du stagiaire :**

**Référence administrative du stagiaire :**

**Processus suivi :**

* **Phase de détermination de projet**
* **Phase de validation de projet**

**Finalité**:

* **Phase de formation qualifiante**

**Finalité :**

**Sortie***(cochez la case adéquate)***:**

* A terme
* Avant terme

**Date de sortie :**

**Motif de sortie** *(cocher l’une des 7 cases) :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Motifs FSE** | **Sont inclus dans la rubrique :** |
|  | Poursuite de la présente action de formation/ accompagnement  | Poursuite de la formation dans le même CFISPA |
|  | Accès à un enseignement, une autre formation, un stage ou un accompagnement  | * Entrée en formation dans un autre CFISPA.
* Entrée en formation chez un autre opérateur de formation ou d’enseignement.
* Contrat d’adaptation professionnelle.
* Dispositif de formation « tremplin » (PFI, RAC,…).
 |
|  | Recherche d’emploi  | * Suivi post-formatif.
* Accompagnement par un autre organisme (conseiller référent Forem …).
* Réorientation vers une action de jobcoaching.
 |
|  | Sortie anticipée pour emploi | * Mise à l'emploi ordinaire, avant la fin du contrat ou l’épuisement du quota horaire (CDD, CDI, intérim, agent public, indépendant, autre).
* Mise à l’emploi adapté, avant la fin du contrat ou l’épuisement du quota horaire.
* Dispositif d’emploi régional ou fédéral, avant la fin du contrat ou l’épuisement du quota horaire.
 |
|  | Emploi à l’issue de la formation  | * Mise à l'emploi ordinaire, après la fin du contrat ou l’épuisement du quota horaire (CDD, CDI, intérim, agent public, indépendant, autre).
* Mise à l’emploi adapté, après la fin du contrat ou l’épuisement du quota horaire.
* Dispositif d’emploi régional ou fédéral, après la fin du contrat ou l’épuisement du quota horaire.
 |
|  | Abandon  | Arrêt de la formation :* par la volonté des deux parties,
* sur décision du centre pour inaptitude du stagiaire (échec au test d’aptitudes),
* sur décision du centre pour inaptitude du stagiaire (3 évaluations négatives),
* sur décision du centre après une suspension d’au moins 3 mois continus,
* sur décision du centre pour absences injustifiées du stagiaire,
* sur décision du centre pour faute grave du stagiaire,
* sur décision du centre pour raison de santé / de santé mentale du stagiaire,
* sur décision du stagiaire pour des raisons de santé / de santé mentale,
* sur décision du stagiaire pour des raisons financières,
* sur décision du stagiaire pour des raisons familiales,
* sur décision du stagiaire pour des raisons de mobilité,
* **sur décision du stagiaire suite à une démotivation,**
* sur décision du stagiaire pour faute grave du centre,
* sur décision du stagiaire après une suspension d’au moins 3 mois continus,
* sur décision du stagiaire pour une autre raison,
* sur décision d’un médecin, d’un médecin conseil ou d’un médecin du travail,
* sur décision d’un tiers autre qu’un médecin,
* par décès du stagiaire,
* pour un autre cas de force majeure,
* par épuisement du quota d’heures (fixé par le contrat ou par le CWASS),
* par la dissolution du centre
 |
|  | Sortie non connue à l’issue de la formation | Motif non connu  |

Signature du responsable du CFISPA