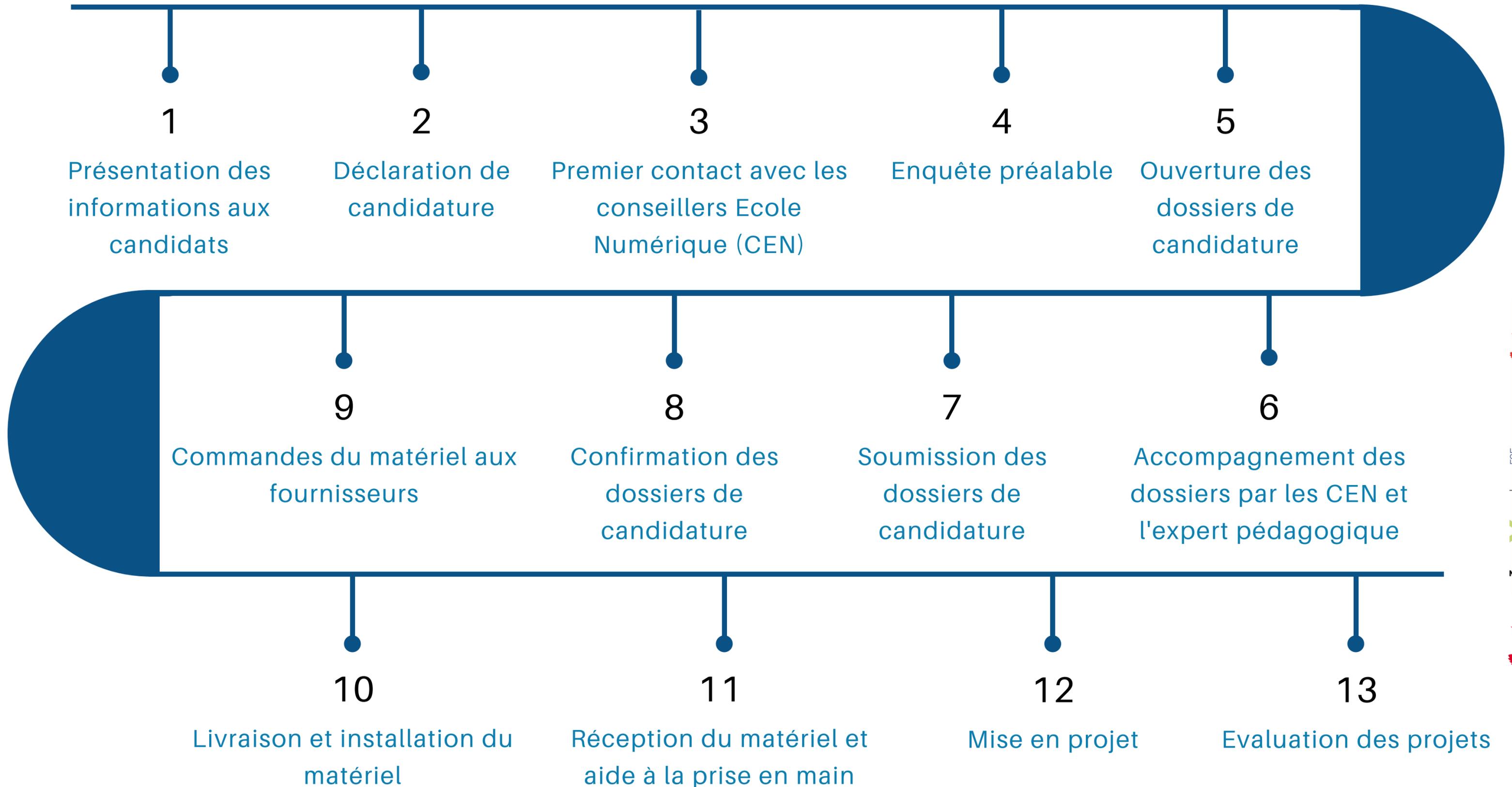


ÉCOLE NUMÉRIQUE LE PROCESSUS



TOUT SAVOIR
SUR LES ÉTAPES
DE L'APPEL À
PROJETS

Les étapes des projets Ecole Numérique



1

Présentation des informations aux candidats



Description

Pour chaque appel à projets, la cellule Ecole Numérique organise des séances d'information et/ou des webinaires. De la documentation est également disponible pour les écoles intéressées sur le site : www.ecolenumerique.be



Conseils

Nous vous conseillons de prendre connaissance de la documentation disponible.

Nous vous encourageons à participer au **webinaire** de présentation Ecole Numérique le **13 octobre 2021** à **14h30**.



Engagements

Informez-vous au maximum sur les projets Ecole Numérique.

2

Déclaration de candidature



Description

Avant de rentrer un projet/dossier Ecole Numérique, nous vous demandons de signaler votre intérêt pour l'appel à projets. Pour se faire, vous devez compléter un formulaire sur notre centre d'assistance Ecole Numérique jusqu'au 17 décembre 2021.



Conseils

Si vous avez besoin d'une aide technique pour compléter votre formulaire, contactez votre conseiller Ecole Numérique ou téléphonez-nous au 081/33 44 70.



Engagements

Dans le formulaire nous vous demandons simplement de compléter des informations « administratives ». La complétion du formulaire vous permettra de pouvoir rentrer un **dossier Ecole Numérique complet jusqu'au 1er juin 2022.**

3

Premier contact avec le conseiller Ecole Numérique



Description

Le conseiller Ecole Numérique (CEN) contacte la direction afin de renseigner l'école sur l'élaboration, l'introduction, la mise en place... des projets. C'est une étape qui lui permet de prendre connaissance de la situation et de la demande de l'implantation scolaire.



Conseils

Essayez de réunir un maximum de personnes intéressées par un projet pédagogique et numérique.
Préparez une liste avec vos questions lorsque vous avez pris connaissance des informations déjà disponibles sur l'appel à projets.

4

Enquête préalable



Description

Le conseiller Ecole Numérique aide l'école à identifier le référent/le porteur de projet. Il réalise le bilan de l'infrastructure connectique et de l'infrastructure de l'école avec un assistant à la maintenance informatique. Il prend aussi des contacts avec le pouvoir organisateur si des travaux doivent être effectués. Cette enquête préalable permet de faire le point sur la situation de l'école.



Conseils

Cette étape est essentielle pour vérifier que l'école est en mesure de mener à bien son projet numérique. Si nécessaire, vous pouvez prévoir un rendez-vous avec votre conseiller pour faire le tour de l'école et des classes à équiper.



Engagements

Attention, vous devrez peut-être débloquer des moyens financiers et/ou humains pour effectuer les travaux ou les améliorations nécessaires.

5

Ouverture des candidatures



Description

Lorsque l'implantation scolaire a été bien informée et que toutes les démarches de l'enquête préalable ont été effectuées, le conseiller peut ouvrir l'espace candidature pour cette implantation scolaire.



Conseils

Il faut bénéficier du soutien de la direction.
Il ne faut pas avoir trop de problèmes de connectivité, et si tel est le cas, l'école doit fournir la preuve que les travaux nécessaires seront effectués.
Attention : si tous les projets introduits aboutiront, il est à noter qu'un report pour une édition suivante sera parfois nécessaire.



Engagements

Il faut compléter le plus honnêtement possible le dossier présent dans l'espace candidature.

6

Accompagnement des dossiers



Description

Le CEN va définir le projet avec le porteur/référent, les enseignants et la direction.

Un expert pédagogique apportera aussi son expertise et son soutien pour la partie pédagogique du projet.

Une explication ou une démonstration du matériel numérique vous permettra de choisir ce qui convient le mieux à la spécificité de votre projet.



Conseils

Il est important de connaître les besoins de l'école et de savoir ce que vous souhaitez comme finalité au projet.

Une fois que cela est clair et déterminé, vous pouvez alors voir quel matériel serait le plus judicieux.

Attention, réfléchissez en terme de projet et non de matériel à recevoir !



Engagements

Il faut vous rendre disponible pour les différents acteurs de la cellule Ecole Numérique.

7

Soumission des dossiers



Description

Lorsque le dossier Ecole Numérique de l'école est prêt, après l'accord de l'expert pédagogique et du CEN, il pourra être rentré dans la plateforme. Si le projet n'est pas suffisamment avancé à la date de soumission **le 1er juin 2022**, il sera automatiquement reporté à une édition suivante.



Conseils

Pour introduire votre dossier, vous pouvez demander l'aide à votre conseiller EN. Faites des sauvegardes régulières de votre travail. N'oubliez pas de valider !



Engagements

Le dossier doit être signé par le pouvoir organisateur et/ou la direction avant soumission. Remplissez votre dossier en temps et en heure.

Confirmation des dossiers



Description

La confirmation des dossiers est une étape lors de laquelle les candidatures « matures » sont validées, et donc transformées en projet. Cette étape est plutôt symbolique car l'accord des conseillers Ecole Numérique (CEN) et de l'expert pédagogique a déjà été donné.

9

Commande de l'équipement numérique



Description

Toutes les candidatures validées sont transformées en projets, et toutes les commandes sont passées auprès des fournisseurs.



Conseils

En attendant le matériel, nous vous conseillons de suivre un maximum de formations. Vous pouvez vous adresser aux centres de compétences ou au réseau auquel appartient votre école.



Attention

Il est possible que nous rencontrions des difficultés de livraison. Le matériel sera donc livré dès que possible. Nous ne pouvons communiquer aucun délai.

10

Installation et livraison du matériel



Description

Afin d'assurer l'installation et/ou la livraison de l'équipement numérique dans les écoles, nos services confirment avec les écoles la date et l'heure de livraison/d'installation.



Conseils

Nous demandons au référent de se rendre disponible pour confirmer la date de livraison/d'installation proposée par nos services.



Engagements

Il faut être présent pour réceptionner les colis et/ou ouvrir aux installateurs. N'ouvrez pas les boîtes mais stockez-les dans une pièce fermée à clef jusqu'au passage des assistants à la maintenance informatique. En ce qui concerne les installations, il faut dégager les murs et terminer les travaux nécessaires. Les consignes précises vous seront fournies en temps utile.

11

Réception du matériel dans l'école et aide à la prise en main



Description

Lors d'une visite sur place, nos assistants à la maintenance informatique ouvriront les colis, vérifieront que le matériel est en bon état de fonctionnement. Le matériel sera donc opérationnel. Directement ou dans un second rendez-vous, une formation à la prise en main technique du matériel sera dispensée.



Conseils

Prenez connaissance des fiches matériel disponibles sur le [site Ecole Numérique](#). Un rendez-vous devra être fixé avec notre équipe.



Engagements

Partagez les éléments appris durant la formation à la prise en main à l'ensemble de l'équipe pédagogique impliquée dans le projet.

12

Mise en projet



Description

Lorsque le matériel est effectivement présent, installé et opérationnel dans l'école, le projet pédagogique Ecole Numérique peut démarrer. En cas de problème (technique) ou pour la prise en main du matériel, vous pouvez faire appel à nos services.



Conseils

Suivez un maximum de formations pour prendre en main l'outil numérique.

Prenez contact avec votre conseiller techno-pédagogique ou le conseiller du réseau auquel appartient votre école.



Engagements

Il faut utiliser le matériel comme une "personne prudente et raisonnable" durant au moins 3 ans. Prenez une assurance ou modifiez l'assurance multirisques de l'école pour y inclure le matériel mis à votre disposition.

Évaluation des projets et du dispositif



Description

Lors de la fin du processus, nous vous demanderons d'évaluer le dispositif Ecole Numérique. Nous reviendrons également vers vous pour savoir comment s'est passée votre expérience EN. Cela nous permettra d'améliorer notre dispositif et de fournir des services en continuelle amélioration aux écoles.



Conseils

Pour vous souvenir de l'évolution de votre projet, notez régulièrement ce qui se passe de bien ou de moins bien dans un document. Notez également les difficultés que vous avez rencontrées et comment vous avez réussi à les surmonter.



Engagements

Nous vous demandons de partager vos réalisations et de compléter l'évaluation qui vous sera envoyée.