Cyberclasse
L'interface web pas à pas

Version 1.4.19
Octobre 2012

Remarque préliminaire : les fonctionnalités décrites dans ce guide sont celles testées dans les écoles pilotes du projet Cyberclasse; il se pourrait qu'elles diffèrent de celles offertes dans la version finale livrée aux écoles

HelpDesk
Pour obtenir de l'aide quant à l'utilisation de l'interface web, contactez le support téléphonique Cyberclasse au 02/405 74 44.

Vous pouvez aussi visiter le site : helpdesk.cyberclasse.wallonie,be

Informations complémentaires
Pour en savoir plus sur Mac OS X Server, XServe et les solutions serveurs Apple, visitez le site d'Apple à l'adresse www.apple.com/befr/server.

Introduction 3

Accéder à l'interface web 3

Description de l'interface web 4

- Interface variable en fonction de l'utilisateur connecté 4
- Interface élève 4
- Interface personne-ressource 5

Délégation des privilèges de gestion 6

Gestion des utilisateurs 7

- Importer une liste d'utilisateurs 7
- Communication du mot de passe aux utilisateurs 9
- Créer un compte Professeur 11
- Editer un compte professeur 11
- Créer un compte élève 12
- Editer un compte élève 12

Gestion des classes 13

- Modifier les classes 13
- Désactiver l'accès Internet pour une classe 14
- Supprimer une classe 14
- Réinitialiser les classes 14

Gestion des groupes 15

- Désactiver l'accès Internet pour un groupe 15
- Supprimer un groupe 16
- Réinitialiser les groupes 16

Mot de passe 17

- Modifier son mot de passe 17
- Mot de passe oublié 17
- Mise à jour des certificats 18

Backup 19

- Sauvegarde de la configuration du serveur 19
- Sauvegarde des données utilisateurs 20

Redémarrer le serveur 21

Editeur de préférences 21

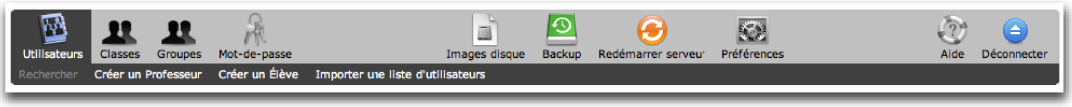
Quitter l'interface web 22

Introduction

L'interface web de Cyberclasse a été conçue en vue de permettre à la personne-ressource ou à un enseignant de gérer facilement les comptes utilisateurs du réseau de son établissement scolaire.

Sans compétence informatique particulière, cette personne sera en mesure, via l'interface web, de créer un compte, d'en modifier les privilèges, de changer le mot de passe, d'activer ou de désactiver l'accès Internet, de vérifier les statistiques de connexion … et ce, à partir de n'importe quel ordinateur connecté au réseau.

Cette interface propose, de manière simplifiée, la plupart des fonctionnalités offertes par Mac OS X Server en matière de gestion des utilisateurs. Les personnes-ressources désireuses de paramétrer le serveur en fonction de besoins spécifiques ont bien entendu la possibilité d'utiliser les outils intégrés à Mac OS X Server; ceux-ci sont documentés dans les aides en ligne de l'application Mac OS X Server ainsi qu'au travers d'une série de guides d'orientation et d'administration disponibles sur le site Apple

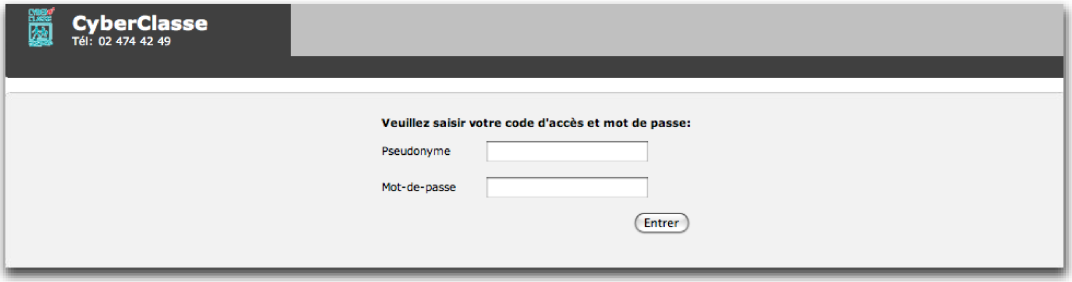


Accéder à l'interface web

Pour accéder à l'interface web à partir d'un Mac ou d'un PC connecté au serveur Apple configuré pour Cyberclasse, il suffit d'ouvrir un navigateur Internet (Safari, Firefox, Explorer, …).

Il faut ensuite encoder l'URL suivante : xserve.cyberclasse.lan/admin

S'affiche alors la page d'accueil de l'interface web.



L'utilisateur introduit son code d'accès (pseudonyme) et son mot de passe.

Il clique ensuite sur le bouton "Entrer".

1 selon les termes et conditions définis par le SPW et la Communauté française

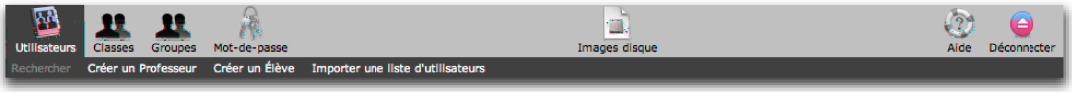
Description de l'interface web

Interface variable en fonction de l'utilisateur connecté

Selon les autorisations attribuées par l'administrateur du réseau, l'utilisateur qui se connecte aura accès à plus ou moins de fonctionnalités affichées dans les menus de l'interface web.

Interface web pour l'élève

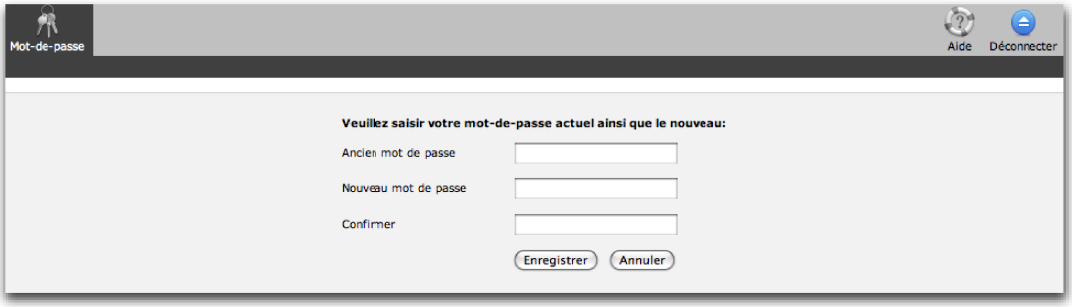
Interface web de la personne-ressource



Interface web d'un utilisateur pouvant gérer les utilisateurs du réseau et les images disques

Interface élève

Par défaut, un étudiant ne peut que modifier son mot de passe via l'interface.



Pour changer son mot de passe, l'étudiant doit

- renseigner son ancien mot de passe
- encoder son nouveau mot de passe
- confirmer son nouveau mot de passe en l'encodant une seconde fois
- valider la modification en cliquant sur le bouton "Enregistrer".

Le serveur prend directement en compte la modification du mot de passe.

Interface personne-ressource

Interface web de la personne-ressource

La personne-ressource peut à partir de l'interface web :

- gérer les utilisateurs du réseau
  - rechercher des utilisateurs et exporter le résultat de la recherche
  - créer des utilisateurs (professeurs, élèves)
  - importer une liste d'utilisateurs (professeurs et/ou élèves)
- gérer les classes
  - créer, supprimer, réinitialiser les classes
  - ajouter un (ou plusieurs) élève(s) à une classe
  - supprimer un (ou plusieurs) élève(s) d'une classe
  - désactiver et ré-activer l'accès Internet pour une (ou plusieurs) classe(s)
- gérer les groupes
  - créer, supprimer, réinitialiser les groupes
  - ajouter un (ou plusieurs) élève(s) à un groupe
  - supprimer un (ou plusieurs) élève(s) d'un groupe
  - placer un professeur dans un groupe
  - désactiver et ré-activer l'accès Internet pour un (ou plusieurs) groupe(s)
- modifier son propre mot de passe
- gérer le serveur
  - images disque
  - paramétrer les sauvegardes
  - redémarrer le serveur à distance
  - régler les préférences de la solution Cyberclasse

La personne-ressource peut déléguer à d'autres utilisateurs certaines tâches de gestion du réseau en leur octroyant des privilèges supplémentaires.

Délégation des privilèges de gestion

La personne-ressource a la possibilité de déléguer certaines tâches de gestion du réseau à des collègues en leur octroyant les privilèges suivants :

- gestion des quotas d'imprimantes afin de définir le nombre d'impressions autorisées;
- gestion du personnel pour créer et/ou modifier les comptes des membres du personnel ;
- gestion des élèves pour gérer les comptes des élèves ;
- gestion des imports/exports pour importer ou exporter les répertoires comprenant les données et documents des utilisateurs;
- gestion des images disque pour rendre ou non disponibles à la restauration des images disque stockées sur le serveur;
- gestion Internet permettant l'activation ou désactivation de l'accès Internet ;
- gestion des sauvegardes d'ordinateurs pour lancer la procédure de sauvegarde d'image d'un poste client sur le serveur;
- gestion des restaurations d'ordinateurs pour lancer la procédure de restauration d'un poste client;
- gestion des classes pour créer des classes et modifier l'appartenance d'un élève à une classe donnée
- gestion des groupes pour créer des groupes de travail spécifiques (par ex. regrouper les élèves de différentes classes mais suivant les mêmes options langues, travaillant sur un projet commun, …)
- gestion des statistiques pour visualiser les informations d'un compte (fréquence, nombre, durée moyenne des sessions, quotas d'impressions, dernier accès, durée d'accès, temps d'accès total et usage du disque dur).
- accès aux modules externes : modules développés afin de répondre aux besoins spécifiques de l'établissement scolaire.

Gestion des utilisateurs

Importer une liste d'utilisateurs

Rechercher CréerunProfesseur CréerunÉlève Importerunelisted'utilisateurs

Si l'interface permet la création au coup par coup d'un élève ou d'un professeur, cette manière de procéder sera plutôt utilisée en cours d'année pour encoder de nouveaux utilisateurs.

L'interface propose l'importation d'une liste d'utilisateurs dont disposerait l'école. La liste des utilisateurs à importer doit correspondre au modèle que la personne-ressource peut télécharger à partir de l'interface web (fichier au format standard xls); ce modèle permet de créer un fichier reprenant les champs nécessaires à la création automatique des comptes, classes et groupes sur le serveur.

Utilisateurs_071030.xls

	A	B	C	D	E	F	G
1	**Pseudonyme**	**Nom Prenom**	**Mot de passe**	**Classe**	**Groupes**	**Etat**	**Quota disque (Mo)**
2	eschmidt	SCHMIDT Eric	es1	1A	Technologie	1	100
3	aschultz	SCHULTZ Anne	as1	1B	Etwinning;Anglais	1	100
4	nhulot	HULOT Nicolas	nh1	2A	Environnement	1	100
5	jjensen	JENSEN Jacob	jj1	2A	Design	1	100
6	bgates	GATES Billy	bg1	3A	Technologie;Anglais	1	100
7	jschwartz	SCHWARTZ Jonathan	js1	3A	Technologie	1	100
8	sjobs	JOBS Steve	sj1	Professeur	Technologie	1	200
9	phewson	HEWSON Paul	ph1	Professeur		1	200
10	ijonathan	JONATHAN Ive	ij1	Professeur	Design	1	200
11	htazieff	TAZIEFF Haroun	ht1	Professeur	Environnement	1	200
12	nhulot	HULOT Nicolas	nh1	2A	Environnement	1	100
13							

Feuil1 Feuil2 Feuil3

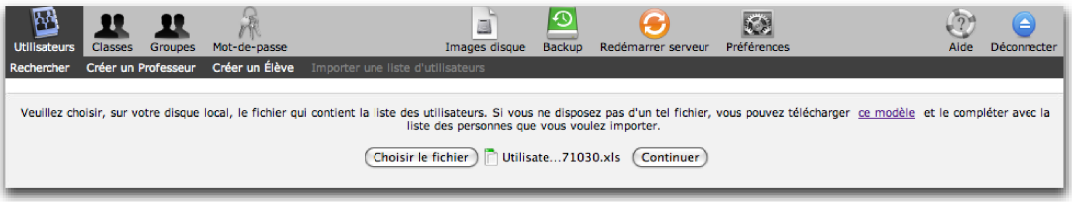
Quelques règles sont à respecter pour l'encodage de ce fichier afin que la création des comptes se déroule sans problème :

- le pseudonyme (qui correspond au "login" à introduire par l'utilisateur lorsqu'il se connecte au réseau) ne doit pas comporter d'espace, ni d'apostrophe, ni de caractères accentués, ni de tiret ;
- il ne peut pas y avoir de doublons dans les pseudonymes ;
- pour les professeurs, il faut indiquer dans la colonne classe "Professeur";
- les groupes auxquels l'utilisateur appartient sont séparés par un point-virgule;

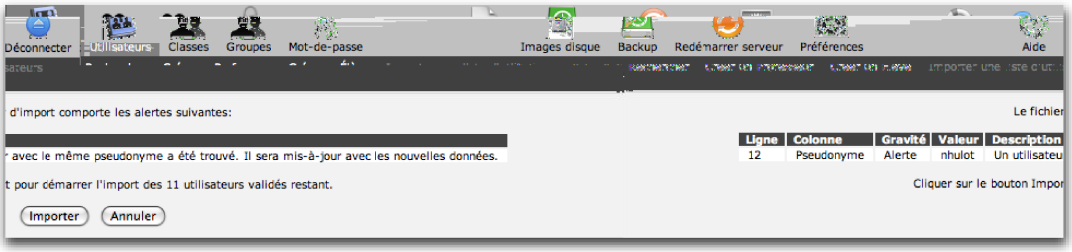
3 Exemple : Le programme ProEco équipant de nombreux établissements scolaires en communauté française (www.infodidac.be) permet la création de modèles de fichiers d'exportation; la personne responsable de ce programme peut donc créer un modèle "Cyberclasse" reprenant les champs nécessaires à la création des comptes réseau, exporter les données et les transmettre à la personne-ressource.

- l'état sera par défaut "1" : il permet de déterminer si le compte est activé ou non; il est possible de créer un utilisateur sans activer son compte ; dans ce cas, on indique "0"; le compte pourra être activé au moment voulu via l'écran d'édition du compte utilisateur dans l'interface web ;
- par défaut le quota disque d'un élève est de 100 Mb, celui d'un professeur de 200 Mb; le quota attribué peut être plus élevé, dans les limites de la taille du disque prévu pour le stockage des données utilisateurs.

Pour importer le fichier, la personne-ressource clique sur le bouton "Choisir le fichier", localise et sélectionne le fichier à importer.



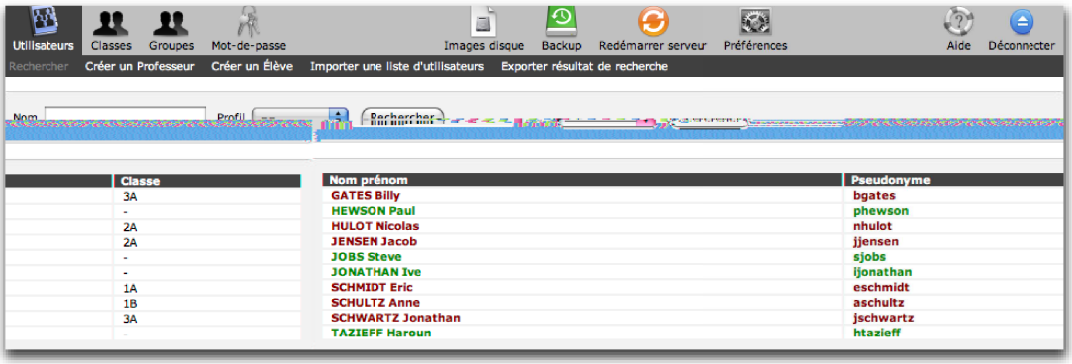
Les informations sont contrôlées et, en cas d'erreur d'encodage, un tableau d'alertes affiche les corrections éventuellement effectuées.



La personne-ressource peut en cas d'erreur annuler l'importation, corriger le fichier et recommencer la manoeuvre ou, malgré tout, lancer l'importation des enregistrements validés en cliquant sur le bouton "Importer".

La création automatique des comptes est alors lancée : la durée de cette opération varie en fonction du nombre de comptes à créer et des performances du serveur.

La liste des utilisateurs créés peut être visualisée en effectuant une recherche; le résultat est affiché par ordre alphabétique des noms, les enregistrements correspondant aux professeurs apparaissent en rouge.



Communication du mot de passe aux utilisateurs

La création d'un utilisateur génère automatiquement un fichier au format pdf qui est stocké dans un dossier sur le serveur dans CyberMedia>webWGM>Datasheets.

Ce document mentionne le nom de l'utilisateur, son code d'accès et son mot de passe; il peut aussi par ex. afficher le règlement en matière d'utilisation du réseau de l'école (le modèle pourra être fourni par l'école);

Les documents pdf classés par classes peuvent être récupérés par la personne-ressource et transmis aux utilisateurs (par email, manuellement après impression ou de manière automatisée via un script à définir).

Un nouveau fichier pdf est automatiquement généré après modification du mot de passe via l'interface web.

CyberEcoles

Utilisateur : bruno
Code d'accès : bruno
Mot de passe : bruno

Bienvenue

Ce document contient vos informations de connexion ainsi que la charte d'utilisation des ordinateurs de l'école.

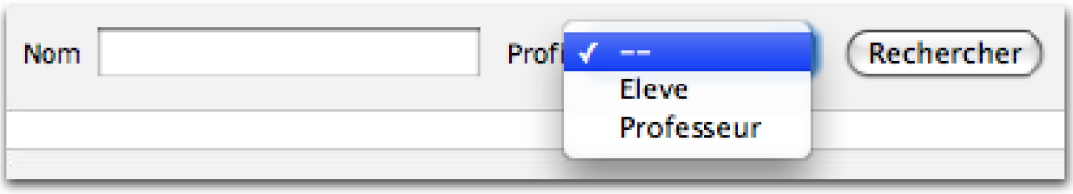
Si vous égarez ce document, changez vite votre mot de passe sur le serveur !

Version 1.4.19 – Octobre 2012

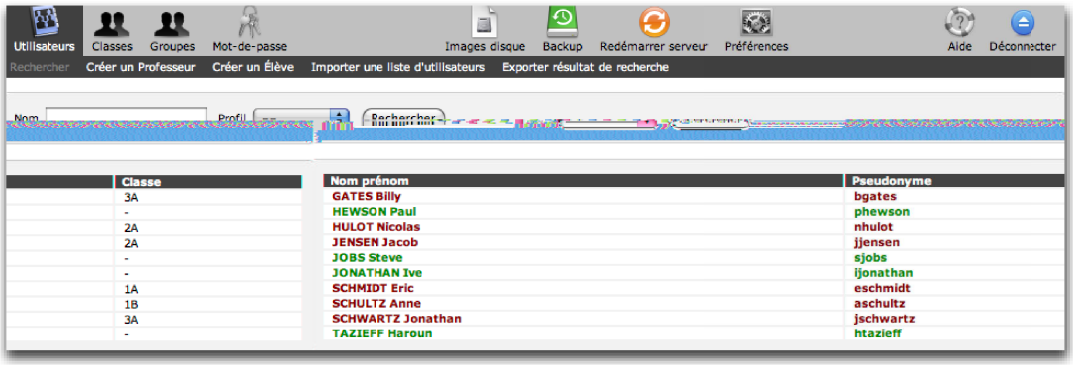
Effectuer une recherche

Rechercher CréerunProfesseur CréerunÉlève Importerunelisted'utilisateurs

Par défaut, la page affichée après avoir rentré le code d'accès et le mot de passe est la page de recherche. La personne-ressource peut effectuer une recherche par nom ou par profil (élève, professeur). Il suffit de saisir le nom ou les premières lettres du nom dans le champ « Nom ». La personne-ressource peut affiner sa recherche en sélectionnant le profil de l'utilisateur recherché élève ou professeur.



Si la personne-ressource se contente de cliquer sur le bouton «Rechercher», sans saisir de nom, sans sélectionner de profil, il obtient la liste de tous les utilisateurs, triée par ordre alphabétique, dans laquelle les enregistrements correspondant aux professeurs apparaissent en rouge.



Exporter le résultat d'une recherche

En cliquant sur le bouton [Exporter résultat], la personne-ressource peut télécharger le résultat d'un recherche spécifique (liste de tous les utilisateurs encodés, liste des professeurs, liste des élèves).

En cliquant sur le bouton [Télécharger export], la personne-ressource récupère un fichier xls : ce fichier comprend les codes d'accès, nom et prénom, l'appartenance à la classe et aux groupes, l'état du compte et le quota disque attribué.

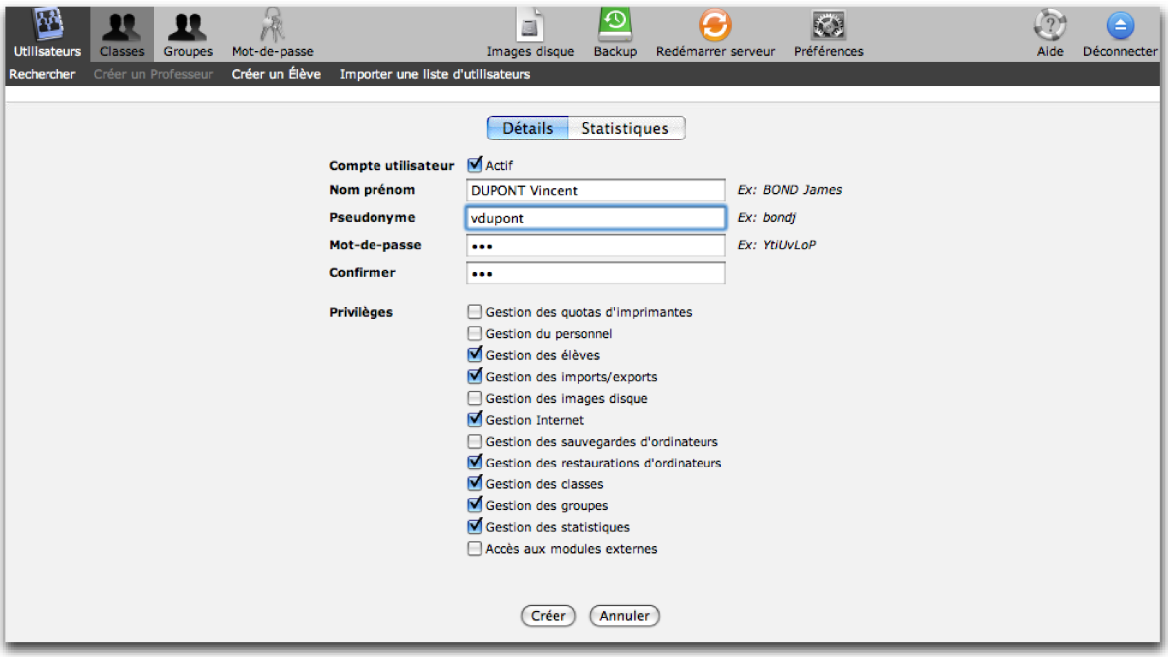
Pour des raisons de sécurité, les mots de passe ne sont pas exportés.

Ce fichier peut être utilisé pour modifier les informations concernant les utilisateurs. Le fichier peut ensuite être ré-importé; les modifications des comptes seront directement prises en compte.

Créer un compte Professeur

Rechercher | CréerunProfesseur | CréerunÉlève | Importerunelisted'utilisateurs

Après avoir encodé les nom et prénom, code d'accès (pseudonyme), mot de passe et confirmé celui-ci, la personne-ressource octroie éventuellement des privilèges au professeur en cochant les autorisations d'accès dont il disposera. Elle valide l'encodage en cliquant sur le bouton "Créer".



Editer un compte professeur

Pour modifier un compte professeur déjà créé, il faut effectuer une recherche sur le nom du professeur, cliquer sur l'enregistrement correspondant dans la liste affichée.

L'écran d'édition permet à la personne-ressource de régler les privilèges de l'enseignant dont le compte a été automatiquement créé à l'importation d'un fichier des utilisateurs; en effet, par défaut, aucun privilège n'est octroyé aux professeurs lors de la création des comptes.

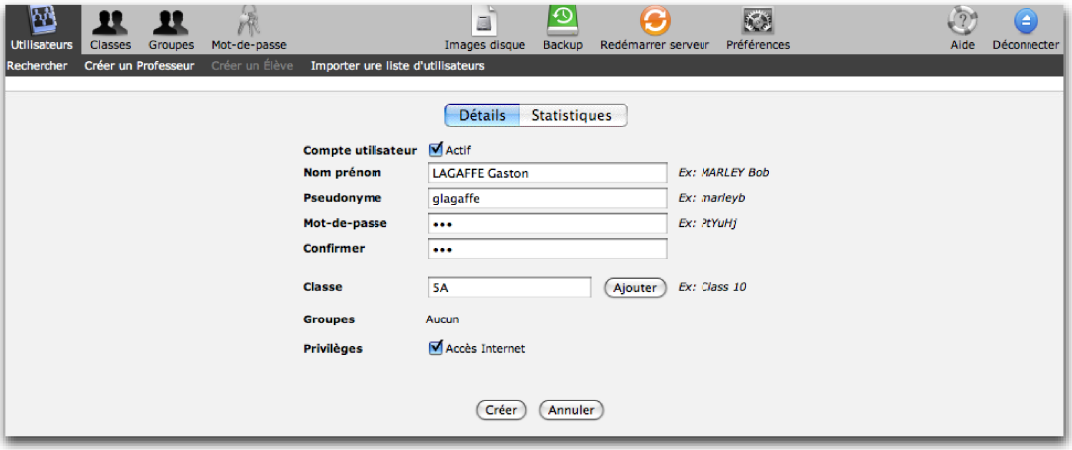
Créer un compte Élève

Rechercher CréerunProfesseur CréerunÉlève Importerunelisted'utilisateurs

La personne-ressource encode les nom et prénom, code d'accès (pseudonyme), mot de passe et classe de l'élève.

Dans l'éventualité où la classe de l'élève n'existe pas encore, il est possible de créer celle-ci en cliquant sur le bouton «Nouveau», d'en saisir le nom puis de cliquer sur le bouton « Ajouter ».

La personne-ressource active ou non l'accès Internet de l'élève et valide sa fiche en cliquant sur le bouton "Créer".



Editer un compte Élève

Pour modifier un compte élève déjà créé, il faut effectuer une recherche sur le nom de l'élève, cliquer sur l'enregistrement correspondant dans la liste des utilisateurs. L'écran d'édition d'un compte élève permet à la personne ressource via l'onglet « Détails» d'activer ou non le compte de l'élève, de modifier le mot de passe,de modifier l'appartenance à la classe, de visualiser l'appartenance aux groupes, d'autoriser ou non l'accès à Internet.

Pour enregistrer les modifications, il faut cliquer sur le bouton «Enregistrer».

L'édition du compte permet également d'exporter les documents de l'élève, sous forme d'archive dmg (bouton «Export Mac» ou zip (bouton «Export PC») pour une sauvegarde ou un archivage.

L'onglet « Statistiques » donne accès aux informations concernant le compte : fréquence, nombre et durée moyennes des sessions, quotas sur les imprimantes ; usage de l'espace disque.

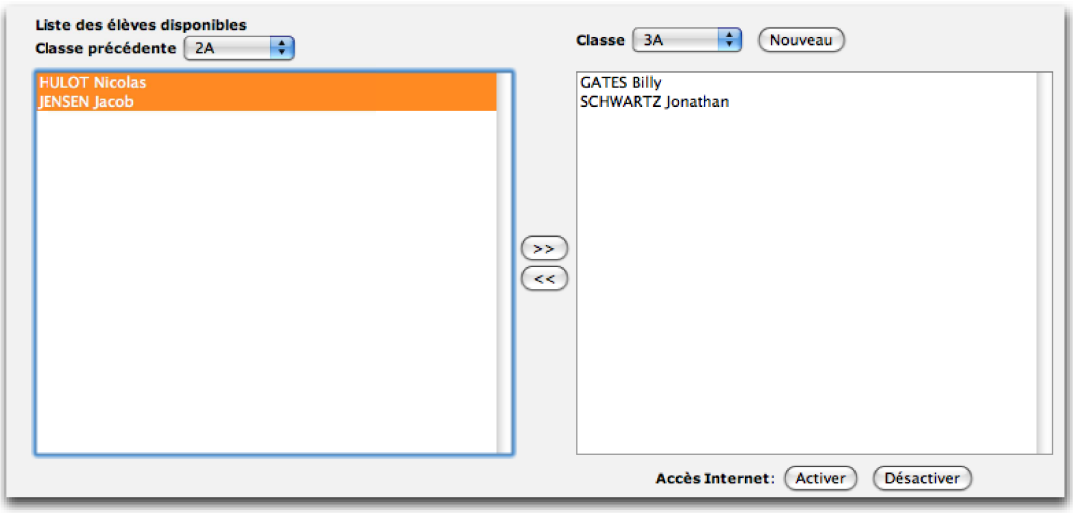
Gestion des classes

Les classes sont automatiquement créées à l'importation du fichier des utilisateurs.

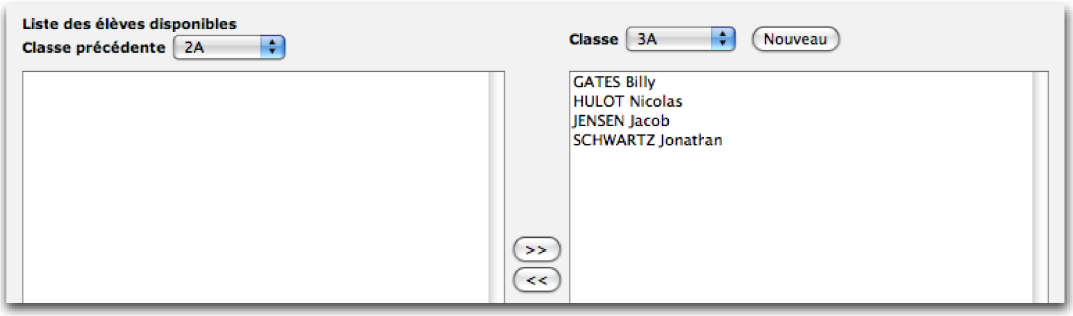
Modifier les classes

L'écran de gestion des classes permet à la personne-ressource de déplacer un élève ou un groupe d'élèves d'une classe vers une autre.

Pour ce faire, l'administrateur sélectionne, dans la partie de droite du tableau, la classe puis le ou les élève(s) à déplacer, il le(s) place temporairement à gauche dans la « Liste des élèves disponibles » en cliquant sur le bouton [<<]. Cette liste garde l'historique de l'appartenance de l'élève à sa classe avant le déplacement.



La personne-ressource sélectionne ensuite la nouvelle classe dans le menu déroulant de la partie droite de la fenêtre et réaffecte ensuite le ou les élève(s) dans la nouvelle classe en cliquant sur le bouton [>>]. Si la classe n'existe pas, le bouton [Nouveau] permet à la personne-ressource de la créer immédiatement.



Désactiver l'accès Internet pour une classe

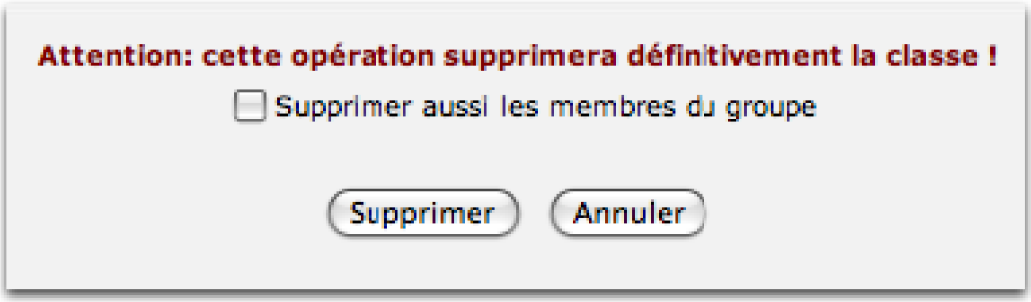
La personne-ressource peut désactiver l'accès Internet pour une classe à partir de l'écran de gestion des classes. L'effet est immédiat. Il est indispensable de revenir à cet écran pour rendre à nouveau l'accès à Internet à la classe.

Supprimer une classe

Gestiondesclasses Supprimerlaclassesélectionnée Réinitialiserlesclasses

Le bouton [Supprimer la classe sélectionnée] permet à la personne-ressource de supprimer une classe et éventuellement les élèves appartenant à cette classe (en cochant l'option [Supprimer aussi les membres du groupe]).

Cette action est irréversible et nécessite une confirmation avant d'être validée.

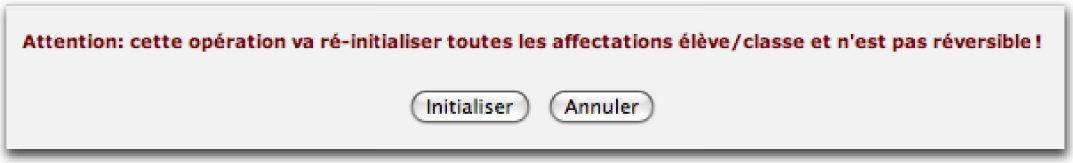


Réinitialiser les classes

Gestiondesclasses Supprimerlaclassesélectionnée Réinitialiserlesclasses

Le bouton [Réinitialiser les classes] efface toutes les informations concernant l'appartenance des élèves à une classe.

Cette action est irréversible et nécessite une confirmation avant d'être validée.

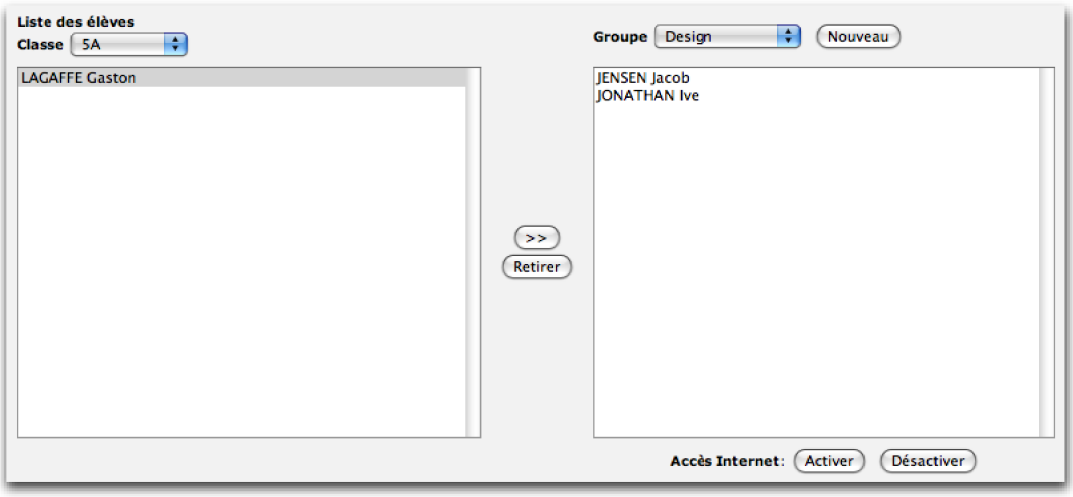


Gestion des groupes

Gestiondesgroupes Supprimerlegroupesélectionné Réinitialiserlesgroupes

L'écran de gestion des groupes permet à la personne-ressource de créer un groupe composé de plusieurs élèves issus de classes différentes et de professeurs.

Pour ce faire, la personne-ressource sélectionne, dans la partie gauche, la classe puis le ou les élève(s) à affecter à un groupe; il sélectionne dans la partie droite le groupe et affecte ensuite le ou les élève(s) à ce groupe en cliquant sur le bouton [>>]. Si le groupe n'existe pas, le bouton [Nouveau] permet à la personne-ressource de le créer immédiatement.



Désactiver l'accès Internet pour un groupe

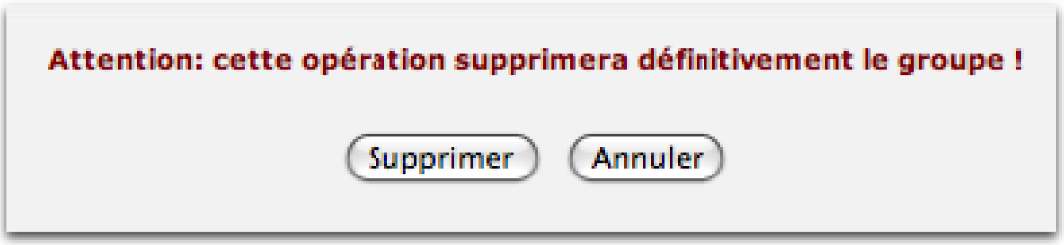
La personne-ressource peut désactiver l'accès Internet pour un groupe à partir de cet écran. L'effet est immédiat. Il est indispensable de revenir à cet écran pour rendre à nouveau l'accès à Internet au groupe.

Supprimer un groupe

Gestiondesgroupes Supprimerlegroupesélectionné Réinitialiserlesgroupes

Le bouton [Supprimer le groupe sélectionné] permet à la personne-ressource de supprimer un groupe.

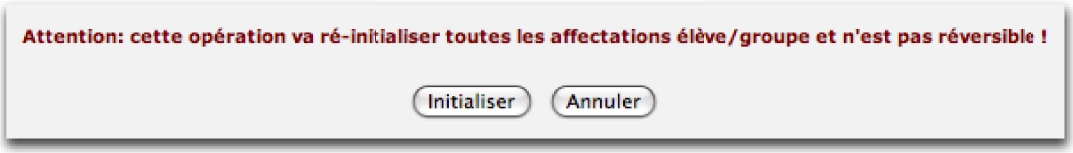
Cette action est irréversible et nécessite une confirmation avant d'être validée.



Réinitialiser les groupes

Gestiondesgroupes Supprimerlegroupesélectionné Réinitialiserlesgroupes

Le bouton [Réinitialiser les groupes] efface toutes les informations concernant l'appartenance des élèves aux groupes.



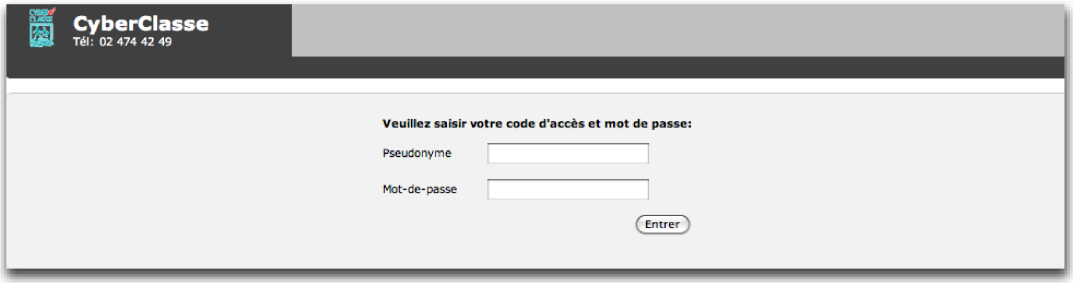
Mot de passe

Modifier son mot de passe

Via l'interface web, chaque utilisateur a la possibilité de modifier son mot de passe.

Pour ce faire, l'utilisateur doit suivre la procédure suivante :

- Lancer un navigateur Internet (Safari, Firefox, Explorer, …).
- Introduire l'URL : xserve.cyberclasse.lan/admin



- Entrer le code d'accès (pseudonyme) et mot de passe.
- Cliquer sur le bouton "Entrer".
- Cliquer sur le menu [Changer mot-de-passe]:
- Saisir l'ancien mot de passe
- Introduire le nouveau mot de passe
- Confirmer ce dernier
- Cliquer sur le bouton « Valider ».

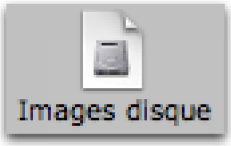
La modification est automatiquement enregistrée dès l'affichage de l'écran informant que le changement de mot de passe est réussi.

Mot de passe oublié

La personne-ressource (ou tout utilisateur disposant des autorisations pour le faire) a la possibilité d'encoder un nouveau mot de passe pour un utilisateur qui l'aurait oublié.

Il lui suffit d'éditer le compte de l'utilisateur (élève ou professeur), de saisir le nouveau mot de passe et de valider celui-ci en cliquant sur le bouton « Enregistrer ».

Gestion des images



GérerMacImagesdisque GérerPCImagesdisque Miseàjourdescertificats

Gérer les Images disque disponibles à la restauration

L'écran de gestion des images permet à la personne-ressource de rendre ou non disponibles à la restauration les images stockées sur le serveur, que ce soient les images Mac ou PC. Par défaut, toutes les images sauvegardées sont disponibles lors de la restauration.

Pour limiter le choix des images lors de la restauration, l'administrateur sélectionne dans la liste de gauche «Images disponibles» les images non désirées et les glisse dans la partie droite de l'écran «Images désactivées» en cliquant sur le bouton [>>]. Pour proposer à nouveau ces images lors de la restauration, il suffit de procéder inversement.

Mise à jour des certificats

GérerMacImagesdisque GérerPCImagesdisque Miseàjourdescertificats

La mise à jour des certificats permet de vérifier l'authenticité des images fournies et certifiées par le Ministère.

La mise à jour des certificats est une opération irréversible devant être validée.

Backup

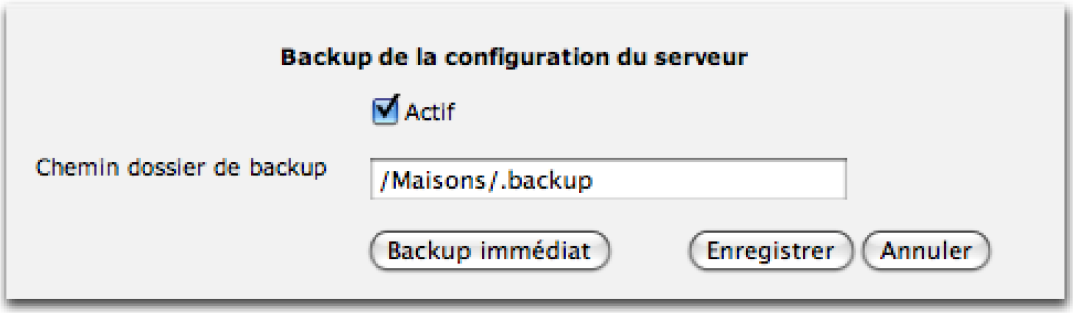
Les données sont sauvegardées sur le disque externe livré avec le serveur.

Sauvegarde de la configuration du serveur

Backupdelaconfigurationduserveur Backupdesdossiersutilisateurs

La sauvegarde de la configuration du serveur est assurée de manière automatique toutes les nuits mais la personne-ressource peut également :

- déclencher une sauvegarde immédiate en cliquant sur le bouton [Backup immédiat].
- modifier l'emplacement où seront stockées les sauvegardes, dans la rubrique [Chemin dossier de backup].



Sauvegarde des données utilisateurs

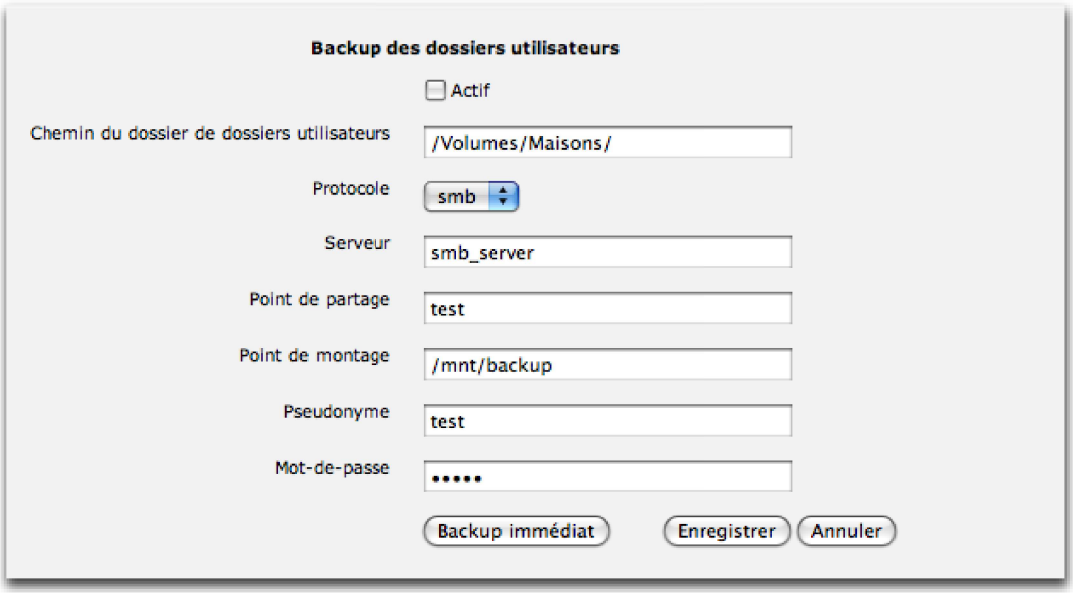
Backupdelaconfigurationduserveur Backupdesdossiersutilisateurs

La sauvegarde de l'ensemble des données utilisateurs est assurée de manière automatique toutes les semaines.

La personne ressource peut modifier :

- l'emplacement des fichiers sauvegardés dans la rubrique "Chemin du dossier de dossiers utilisateurs",
- le protocole : les sauvegardes peuvent être effectuées en "local" (sur un autre disque dur que le disque FireWire livré dans le projet Cyberclasse) ou sur un serveur distant (Mac, Windows, Linux).

La personne-ressource peut aussi déclencher une sauvegarde immédiate en cliquant sur le bouton [Backup immédiat]

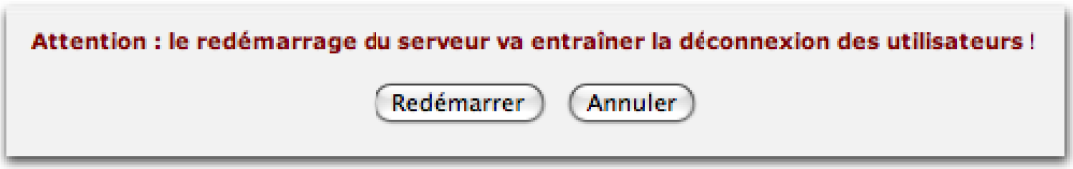


.

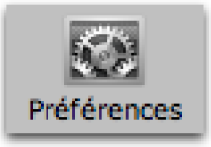
Redémarrer le serveur

Le bouton [Redémarrer serveur] permet à la personne-ressource, en cas de besoin ou à la demande du HelpDesk, de forcer le redémarrage du serveur à partir de n'importe quel poste connecté au réseau.

Le redémarrage entraînant la déconnexion des utilisateurs connectés, cette action doit être confirmée.



Editeur de préférences



L'interface web propose un éditeur de préférences que la personne-ressource peut manipuler en fonction des besoins de l'établissement.

Cet éditeur permet à la personne-ressource

- de choisir les modules qu'il désire voir affichés dans l'interface ;

  Par exemple, si l'école ne désire pas que les élèves puissent modifier leur mot de passe, il suffit de décocher l'option "Modification du mot de passe pour les élèves" pour que le module [Mot de Passe] n'apparaisse plus dans l'interface quand un élève se connecte.

- d'indiquer ses coordonnées (les messages d'alertes générés par le serveur seront envoyés à l'adresse mail renseignée) ;
- de définir si la personne-ressource a accès aux fichiers des élèves et des professeurs ;
- de définir si les professeurs ont accès aux fichiers des élèves ;
- de modifier le quota disque par défaut attribué aux élèves et professeurs.

Quitter l’interface web

Lorsque le travail est terminé, il est important que la personne-ressource se déconnecte de l’interface web.

Pour quitter l’interface web, la personne clique sur le bouton “Déconnecter”