



**Formulaire de demande de carte professionnelle
pour l'exercice d'une activité indépendante en Wallonie depuis l'étranger via
un poste diplomatique**

Merci de compléter le présent formulaire électroniquement. Celui-ci doit être signé et daté par le demandeur et par un représentant du poste diplomatique. Les signatures électroniques certifiées sont acceptées. Il doit ensuite nous être transmis impérativement par l'intermédiaire du poste diplomatique sous peine d'irrecevabilité, par courriel, à l'adresse professionalcard.entreprises@spw.wallonie.be.

A. TYPE DE DEMANDE ¹

- Nouvelle demande
- Renouvellement ²
- Modification ²
- Remplacement ³

B. POSTE DIPLOMATIQUE

- Dénomination :
- Adresse :
- Personne de contact :
- Téléphone :
- Courriel :

C. GUICHET D'ENTREPRISES AGREE⁴ CHOISI POUR DELIVRANCE DE LA CARTE ⁵

- Dénomination :
- Adresse complète du guichet :

¹ Cocher la proposition qui convient

² Joindre l'ancienne carte professionnelle

³ Joindre la déclaration sur l'honneur de perte ou destruction de la carte

⁴ Liste des guichets d'entreprises - <https://economie.fgov.be/fr/themes/entreprises/creer-une-entreprise/demarches-pour-creer-une/demarches-aupres-dun-guichet/les-guichets-dentreprises>

⁵ En cas d'octroi

D. DEMANDEUR

- Nom(s) :
- Prénom(s) :
- Nationalité :
- Lieu de naissance :
- Date de naissance :

- Sexe ¹ :
 - Masculin
 - Féminin
 - B/T
 - Indéterminé

- Numéro de registre national belge : - -
- Nature de votre document de séjour belge ¹ :
 - Carte A
 - Annexe 15
 - Carte H, I ou J
 - Carte P ou S
 - Attestation d'immatriculation
 - Autre :

- Date de début de validité de votre titre de séjour :
- Date de fin de validité de votre titre de séjour :

- Souhaitez-vous changer de statut de séjour et ainsi passer sous statut de travailleur indépendant en cas d'octroi d'une carte professionnelle ? ^{1 2}
 - Oui
 - Non

- Adresse légale ³ :
 - Rue, n° et boîte :
 - Code postal et Commune :
 - Téléphone :
 - Courriel :

- Adresse pour correspondance ⁴ :
 - Nom du mandataire ⁵ :
 - Rue, n° et boîte :
 - Code postal et Commune :
 - Téléphone :
 - Courriel :

¹ Cocher la proposition qui convient

² Si oui, le renouvellement de votre titre de séjour dépendra de la performance économique de votre activité indépendante

³ Indiquer l'adresse liée au titre de séjour

⁴ Ne pas remplir si elle est identique à l'adresse légale

⁵ Si mandataire, joindre une copie du mandat

E. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACTIVITE INDEPENDANTE

EN PERSONNE PHYSIQUE¹

- N°BCE (si existant) :

- Fonction ² :
 - Indépendant à titre principal
 - Indépendant à titre principal mais accessoire aux études (Etudiant) ³
 - Indépendant à titre complémentaire (parallèlement à une activité salariée) ⁴
 - Aidant indépendant de
N°BCE de l'indépendant aidé :
 - En association de fait avec
N°BCE de l'indépendant associé :

- Finalité ²:
 - Création d'une nouvelle entreprise
 - Fonction exercée dans une entreprise existante
 - Reprise ou rachat d'une entreprise existante
N°BCE de l'entreprise visée :
 - Représentant d'une succursale d'une société étrangère
N°BCE de l'entreprise visée :
 - Autre (franchise, ...) :

- Description précise de l'activité indépendante :
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Adresse de l'unité d'établissement ⁵ :

Rue, n° et boîte :
Code postal et Commune :

- Adresse de la deuxième unité d'établissement ⁵ :

Rue, n° et boîte :
Code postal et Commune :

¹ Page à compléter uniquement si vous envisagez d'exercer en tant que personne physique (= entreprise individuelle)

² Cocher la proposition qui convient

³ Compléter et joindre le formulaire étudiant (disponible sur <https://emploi.wallonie.be>) + attestation d'inscription aux études

⁴ Joindre une copie du permis de travail et du contrat de travail

⁵ Unité d'établissement = Siège d'exploitation

**F. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACTIVITE INDEPENDANTE
EN SOCIÉTÉ ^{1 2}**

- N°BCE :
- Dénomination :
- Forme juridique ³ :
 - SA SCS
 - SRL SNC
 - SC Autre (à préciser) :
- Fonction(s) du demandeur au sein de la société ³ :
 - Administrateur délégué Associé actif
 - Administrateur Autre (à préciser) :
- Finalité ³ :
 - Création d'une nouvelle société
 - Fonction exercée dans une société existante – N°BCE :
 - Reprise ou rachat d'une société existante – N°BCE :
 - Autre (à préciser : filiale, ...) :
- Description précise de l'activité de la société :
.....
.....
.....
- Description du rôle du demandeur au sein de la société :
.....
.....
.....
- Adresse du siège social :
Rue, n° et boîte :
Code postal et Commune:.....
Pays :
- Adresse de l'unité d'établissement ^{3 4} :
 - Identique au siège social
Rue, n° et boîte :
Code postal et Commune :
- Adresse de la seconde unité d'établissement ⁴ :
Rue, n° et boîte :
Code postal et Commune :

¹ Page à compléter uniquement si vous envisagez d'exercer votre activité au sein d'une société

² Page à dupliquer si vous envisagez d'exercer plusieurs activités indépendantes différentes en société

³ Cocher la proposition qui convient

⁴ Unité d'établissement = Siège d'exploitation

G. DEMANDE DE MODIFICATION DE CARTE PROFESSIONNELLE

- Information(s) à modifier sur la carte professionnelle¹ :
 - Forme juridique
 - Adresse personnelle
 - Adresse du siège social
 - Adresse de la ou des unités d'établissement
 - Activité(s)
 - Fonction(s) exercé(es)
 - Autre(s) point(s) à modifier :

- Mention(s) à supprimer :
.....
.....
.....
.....

- Mention(s) à ajouter :
.....
.....
.....
.....

H. DOCUMENTS DE BASE A JOINDRE A LA DEMANDE DE CARTE PROFESSIONNELLE

- L'avis circonstancié du poste diplomatique
- La preuve de paiement des 140 EUR (extrait de compte fourni par le poste diplomatique)²
- Un extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois²
- Une copie du titre de séjour / carte d'identité
- Une copie du passeport
- La carte professionnelle originale (si renouvellement ou modification)
- Une photo
- Une note détaillée du projet indépendant et de votre fonction

Date et signature
Du demandeur :

Date, cachet et signature
du représentant du poste diplomatique :

Le présent formulaire et ses annexes seront transmis, dans les 5 jours de leur dépôt, par **courriel**, au SPW ECONOMIE, EMPLOI ET RECHERCHE - DIRECTION DE L'EMPLOI ET DES PERMIS DE TRAVAIL à l'adresse professionalcard.entreprises@spw.wallonie.be
Site internet : <https://emploi.wallonie.be>

¹ Cocher la ou les proposition(s) qui convien(nen)t

² Document obligatoire sous peine d'irrecevabilité de la demande

ANNEXE

A COMPLETER PAR UN REPRESENTANT D'UN GUICHET D'ENTREPRISES AGREE¹ ET A JOINDRE A LA DEMANDE

- **Le(la) demandeur(euse) / la société envisage-t-il(elle) une activité soumise aux compétences professionnelles sectorielles et/ou intersectorielles pour laquelle il(elle) prouve les compétences visées ?**
 - Oui, le(la) demandeur(euse) prouve les compétences visées suivantes :
.....
 - Non, l'activité visée n'est pas soumise aux compétences professionnelles
- **Demande portant sur l'exercice d'une fonction de mandataire ou d'associé actif d'une société - la société est-elle en ordre des cotisations annuelles à charge des sociétés ?**
 - Oui (joindre l'attestation de carrière avec la mention « en ordre de paiement »)
 - Non (joindre le plan d'apurement de la dette et les preuves de paiements y afférentes)
- **Renouvellement ou modification – le(la) demandeur(euse) est-il(elle) en ordre de paiement des cotisations d'assurances sociales ?**
 - Oui (joindre l'attestation au nom de la société avec la mention « en ordre de paiement »)
 - Non (joindre le plan d'apurement de la dette et les preuves de paiements y afférentes)
- **Renouvellement ou modification – le(la) demandeur(euse) a-t-il(elle) remis sa carte professionnelle originale au poste diplomatique lors de l'introduction de la présente demande ?**
 - Oui (renvoyer la carte au SPW ou la détruire).
 - Non (joindre, une déclaration de vol ou de perte de la Police)

**Date, cachet et signature
du représentant du Guichet d'entreprises :**

¹ [Démarches auprès d'un guichet d'entreprises | SPF Economie](#)