

Réservé <sup>(1)</sup> - identification du dossier
N° dossier demandeur R.W.



Réservé <sup>(1)</sup> - identification de la demande
Date réception
N° demande

SPW ECONOMIE EMPLOI ET RECHERCHE  
 DEPARTEMENT DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION  
 PROFESSIONNELLE  
 Direction de l'Emploi et des Permis de travail

PLACE DE LA WALLONIE, 1 - bât. II - 4<sup>ème</sup> étage - 5100 JAMBES  
 TEL +32 -(0)81 33 43 92  FAX +32 -(0)81 33 43 22  
 professionalcard@spw.wallonie.be ☎ N°VERT (inf. gén.) 1718  
 Formulaires et informations sur le site web : <http://emploi.wallonie.be>

<b>TYPE DE DEMANDE :</b>
<input type="checkbox"/> <b>Nouvelle demande</b>
<input type="checkbox"/> <b>Renouvellement</b> <sup>(2)</sup>
<input type="checkbox"/> <b>Modification</b> <sup>(2)</sup>
<input type="checkbox"/> <b>Remplacement</b> <sup>(3)</sup>

<b>Guichet d'entreprises :</b> .....
Localité du guichet : .....
Personne de contact : .....
Tél : .....
E-mail : .....
Référence <sup>(4)</sup> : .....

## A. RENSEIGNEMENTS SUR LA SITUATION DU DEMANDEUR

NUMERO CARTE PROFESIONNELLE <sup>(5)</sup> : .....	NUMERO REGISTRE NATIONAL <sup>(5)</sup> : .....
NOM(S) : .....	
PRENOM(S) : .....	
LIEU et DATE DE NAISSANCE : .....	
SEXE : <input type="checkbox"/> masculin <input type="checkbox"/> féminin <input type="checkbox"/> B/T <input type="checkbox"/> Indéterminé	
ETAT-CIVIL : <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Veuf/veuve <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) de fait <input type="checkbox"/> Cohabitant(e) légal(e)	
NATIONALITE : .....	
ACTIVITE ACTUELLE : .....	
ADRESSE LEGALE (Titre de séjour) :	
Rue : .....	N° : ..... Bte .....
Commune : .....	Code postal : ..... Pays : .....
Tél : .....	e-mail : .....@.....
ADRESSE POUR CORRESPONDANCE – MANDATAIRE <sup>(5)</sup> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (Nom : .....) :	
Rue : .....	N° : ..... Bte .....
Commune : .....	Code postal : ..... Pays : .....
Tél : .....	e-mail : .....@.....

## B. RENSEIGNEMENTS EN MATIÈRE DE SÉJOUR

<b>1 - LE REQUÉRANT EST-IL AUTORISÉ A SÉJOURNER EN BELGIQUE ?</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (Pays : .....) :
Depuis quand ? .....
Date d'échéance : .....
Nature du titre de séjour : .....
<b>2 - QUEL EST LE MOTIF DU SÉJOUR ACTUEL ?</b>
<input type="checkbox"/> Candidat réfugié (joindre attestation de l'Office des Etrangers)
<input type="checkbox"/> Etudiant (joindre preuve d'inscription comme étudiant)
<input type="checkbox"/> Permis de travail (joindre copie du permis de travail)
<input type="checkbox"/> Résident longue durée (joindre copie du titre de séjour)
<input type="checkbox"/> Autre (préciser).....

(1) Ne pas remplir

(2) Joindre l'ancienne carte professionnelle et délivrer l'attestation provisoire permettant la poursuite de l'activité

(3) Joindre la déclaration sur l'honneur de perte ou destruction de la carte et délivrer l'attestation provisoire permettant la poursuite de l'activité

(4) Référence du guichet relative à la demande de Carte Professionnelle initiée par ce formulaire

(5) Si en votre possession

(6) Joindre une copie du mandat

## C. ADRESSE DU SIEGE SOCIAL ET DES UNITES D'ETABLISSEMENT DE L'ENTREPRISE DE L'ACTIVITE EXERCEE PAR LE DEMANDEUR <sup>(1)</sup>

N°BCE lié à l'activité exercée (s'il existe déjà) <sup>(2)</sup>: . . . . .

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL : .....

ADRESSE(S) DE L'(DES) UNITE(S) D'ETABLISSEMENT <sup>(1)</sup> :

1<sup>ère</sup> unité d'établissement : .....

2<sup>e</sup> unité d'établissement <sup>(3)</sup> : .....

## D. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACTIVITE INDEPENDANTE

### 1 - EN PERSONNE PHYSIQUE

#### FONCTION :

- Indépendant à titre principal
- Indépendant à titre principal accessoire aux études (Etudiant) <sup>(4)</sup>
- Indépendant à titre complémentaire (parallèlement à une activité salariée) <sup>(5)</sup>
- Aidant indépendant de ..... - N°BCE de l'indépendant aidé : . . . . .
- En association de fait avec ..... - N°BCE de l'indépendant associé : . . . . .

#### FINALITE :

- Création d'une nouvelle entreprise
- Entrée dans une entreprise existante
- Reprise ou rachat d'une entreprise existante - N°BCE de l'entreprise visée : . . . . .
- Représentant d'une succursale d'une société étrangère - N°BCE de l'entreprise visée : . . . . .
- Autre (franchise, ...) : .....

#### DESCRIPTION PRECISE DE L'ACTIVITE INDEPENDANTE :

.....  
.....  
.....

### 2 - EN SOCIÉTÉ

DENOMINATION : .....

FORME JURIDIQUE :  SA  SRL  SC  SPRL  SCRI  SCRL  SCS  SNC  .....

#### FONCTION(S) :

- Administrateur-délégué
- Administrateur
- Gérant
- Associé actif
- Autre (à préciser) : .....

#### FINALITE :

- Création d'une nouvelle société
- Entrée dans une société existante
- Reprise ou rachat d'une société existante - N°BCE de l'entreprise visée : . . . . .
- Autre (à préciser : filiale, ...) : .....

#### DESCRIPTION PRECISE DE L'ACTIVITE DE LA SOCIETE :

.....  
.....  
.....

#### ROLE DU DEMANDEUR AU SEIN DE LA SOCIETE :

.....  
.....

(1) Unité d'établissement = Siège d'exploitation

(2) Si le demandeur utilise plus d'un numéro BCE, joindre une liste complète de ses activités

(3) Si l'entreprise compte plus de deux unités d'établissement, joindre une liste complète des unités d'établissement

(4) Compléter et joindre le questionnaire étudiant

(5) Joindre le permis de travail

## E. DEMANDE DE MODIFICATION DE LA CARTE PROFESSIONNELLE

### 1 - MENTION(S) A MODIFIER SUR LA CARTE PROFESSIONNELLE :

Nouvelle forme juridique : .....  
Nouvelle adresse personnelle : .....  
Nouvelle adresse du siège social : .....  
Nouvelle adresse du ou des unité(s) d'établissement : .....  
.....  
Nouvelle(s) activité(s) : .....  
.....  
Nouvelle(s) fonction(s) exercé(es) : .....  
Autre(s) point(s) à modifier : .....

### 2 - MENTION(S) A SUPPRIMER :

.....  
.....

### 3 - MENTION(S) A AJOUTER :

.....  
.....  
.....

## F. DOCUMENTS A JOINDRE A TOUTE DEMANDE DE CARTE PROFESSIONNELLE <sup>(1)</sup>

- Preuve de paiement de la demande <sup>(2)</sup>
- Extrait de casier judiciaire <sup>(2)</sup>
- Titre de séjour en ordre de validité au moment de la demande
- Permis de travail (Le cas échéant)
- Carte Professionnelle originale (Si renouvellement ou modification)
- Copie du mandat (Si mandataire)
- Diplôme(s)
- Photo

**DATE & SIGNATURE  
DU DEMANDEUR :**

**Le responsable du guichet d'entreprises,**

Cachet du guichet d'entreprises

Date

Le présent formulaire et les documents annexés seront adressés dans les 5 jours de leur dépôt à :  
SPW ECONOMIE, EMPLOI ET RECHERCHE  
DIRECTION DE L'EMPLOI ET DES PERMIS DE TRAVAIL  
Place de Wallonie, 1 (4<sup>ème</sup> étage) - tél : 081/33.43.92 – fax : 081/33.43.22  
[professionalcard@spw.wallonie.be](mailto:professionalcard@spw.wallonie.be) - Site internet : <http://emploi.wallonie.be>

(1) La liste des documents en fonction du type de la demande se trouve au verso de cette page

(2) Document obligatoire sous peine d'irrecevabilité

## G. Annexe(s) : Veuillez noter que les listes ci-dessous ne sont pas exhaustives.

### **Nouvelle demande de Carte Professionnelle :**

- **Si la société<sup>(s)</sup> ou l'activité d'indépendant en personne physique existe :**

*Cochez si le document est joint au formulaire*

Une note détaillée concernant votre projet et/ou votre fonction	
Une copie du registre des parts (+ votre nombre de part(s) projeté(s)) <sup>(s)</sup>	
Votre CV avec copies des diplômes et attestations d'expériences	
Un document attestant que la société, le gérant et les associés actifs sont en ordre en matière de paiements des cotisations d'assurances sociales <sup>(s)</sup>	
Un document attestant que la société est en ordre en matière de paiements à l'impôt des sociétés et à la TVA <sup>(s)</sup>	
Un document attestant que la société est en ordre en matière de paiements à l'ONSS (si emploi de personnel salarié) <sup>(s)</sup>	
Le dernier bilan <b>détaillé</b>	
Les copies des autorisations nécessaires concernant l'activité exercée	
Les trois dernières déclarations à la TVA de la société	

- **Si constitution d'une nouvelle société ou activité d'indépendant en personne physique :**

Une note détaillée concernant votre projet et/ou votre fonction	
Votre CV avec copies des diplômes et attestations d'expériences	
Un projet de constitution de la société <sup>(s)</sup>	
Un plan financier détaillé	
Une attestation du guichet d'entreprises concernant la connaissance de gestion de base de la société ou du demandeur	
Une attestation du guichet d'entreprises concernant l'accès à la profession de la société ou du demandeur	
Des promesses ou contrats de collaborations (clients, fournisseurs, ...)	
Les preuves des démarches concernant les autorisations nécessaires relatives à l'activité envisagée	
Le contrat ou la promesse de bail du lieu de l'implantation	

### **Renouvellement de Carte Professionnelle :**

- **Si indépendant en personne physique :**

Un document attestant que vous êtes en ordre en matière de paiements de cotisations d'assurances sociales	
Un document attestant que vous êtes en ordre en matière de paiements à la TVA et à l'impôt des personnes physiques	
Le dernier bilan <b>détaillé</b>	
Vos deux derniers avertissements-extrait de rôle	
Vos trois dernières déclarations à la TVA	
La preuve de vos revenus	

- **Si membre d'une société :**

Un document attestant que vous êtes en ordre en matière de paiements de cotisations d'assurances sociales	
Un document attestant que vous êtes en ordre en matière de paiements à l'impôt des personnes physiques	
Un document attestant que la société est en ordre en matière de paiements à l'impôt des sociétés et à la TVA	
Un document attestant que la société est en ordre en matière de paiements à l'ONSS (si emploi de personnel salarié)	
Un document attestant que la société, le gérant et les associés actifs sont en ordre en matière de paiements de cotisations d'assurances sociales	
Le dernier bilan <b>détaillé</b> de la société	
Vos deux derniers avertissements-extrait de rôle	
Les trois dernières déclarations à la TVA de la société	
La preuve de vos revenus	

### **Modification ou remplacement de Carte Professionnelle :**

Des copies de tous documents justifiant la demande de modification de carte professionnelle	
Déclaration sur l'honneur de perte ou destruction de la carte.	

### **Autre(s) document(s) utile(s) à votre demande de Carte Professionnelle :**