

## A. TYPE DE DEMANDE <sup>1</sup>

- Nouvelle
- Renouvellement <sup>2</sup>
- Modification <sup>3</sup>
- Remplacement <sup>3</sup>

## B. GUICHET D'ENTREPRISES <sup>4</sup>

- Dénomination : .....
- Localité du guichet : .....
- Personne de contact : .....
- Tél : .....
- Courriel : .....

## C. RENSEIGNEMENTS EN MATIÈRE DE SÉJOUR

- ◆ Le requérant est-il autorisé à séjourner dans le pays où il a introduit sa demande ? <sup>1</sup>
  - Oui
  - Non
- Date de début du titre de séjour : .....
- Date de fin du titre de séjour : .....
- Nature du titre de séjour : .....
- ◆ Quel est le motif du séjour actuel ? <sup>1</sup>
  - Pays d'origine
  - Candidat(e) réfugié (joindre attestation de l'Office des Etrangers)
  - Etudiant(e) (joindre preuve d'inscription comme étudiant)
  - Résident(e) longue durée (joindre copie du titre de séjour)
  - Autre (préciser) : .....

<sup>1</sup> Cocher selon votre situation

<sup>2</sup> Joindre l'ancienne carte professionnelle et une copie de l'attestation permettant la poursuite de l'activité délivrée par le guichet d'entreprises

<sup>3</sup> Joindre la déclaration sur l'honneur de perte ou destruction de la carte et délivrer l'attestation provisoire permettant la poursuite de l'activité

<sup>4</sup> A choisir pour la remise de la décision relative à la demande de Carte Professionnelle

## D. RENSEIGNEMENTS SUR LA SITUATION DU DEMANDEUR

- Numéro registre national belge <sup>1</sup> : . . . . . - . . . . .
- Référence Carte Professionnelle <sup>2</sup> : . . . . .
- Nom(s) : .....
- Prénom(s) : .....
- Lieu de naissance : .....
- Date de naissance : .....
- ◆ Sexe <sup>3</sup> :
  - Masculin
  - Féminin
  - B/T
  - Indéterminé
- ◆ Etat-civil <sup>3</sup> :
  - Célibataire
  - Marié(e)
  - Veuf/veuve
  - Divorcé(e)
  - Séparé(e) de fait
  - Cohabitant(e) légal(e)
  - Nationalité : .....
- ◆ Activité actuelle <sup>3</sup> :
  - Etudiant(e)
  - Salarié(e)
  - Autre (préciser) : .....
- ◆ Adresse légale <sup>4</sup> :
  - Rue : .....
  - Numéro : .....
  - Boîte : .....
  - Code Postal : .....
  - Commune : .....
  - Pays : .....
  - Téléphone : .....
  - Courriel : .....
- ◆ Adresse pour correspondance <sup>5</sup> :
  - Nom mandataire <sup>6</sup> : .....
  - Rue : .....
  - Numéro : .....
  - Boîte : .....
  - Code Postal : .....
  - Commune : .....
  - Pays : .....
  - Téléphone : .....
  - Courriel : .....

<sup>1</sup> S'il est en votre possession

<sup>2</sup> Référence reprise sur votre carte professionnelle (Code pays + 5 chiffres)

<sup>3</sup> Cocher selon votre situation

<sup>4</sup> Indiquer l'adresse liée au titre de séjour

<sup>5</sup> Ne pas remplir si elle est identique à l'adresse légale

<sup>6</sup> Si mandataire, joindre une copie du mandat

## E. RENSEIGNEMENT CONCERNANT L'ACTIVITE INDEPENDANTE EN PERSONNE PHYSIQUE

- ◆ N°BCE : . . . . .
- ◆ Fonction :
  - Indépendant à titre principal
  - Indépendant à titre principal accessoire aux études (Etudiant) <sup>1</sup>
  - Indépendant à titre complémentaire (parallèlement à une activité salariée) <sup>2</sup>
  - Aidant indépendant de .....  
N°BCE de l'indépendant aidé : . . . . .
  - En association de fait avec .....  
N°BCE de l'indépendant associé : . . . . .
- ◆ Finalité :
  - Création d'une nouvelle entreprise
  - Fonction exercée dans une entreprise existante
  - Reprise ou rachat d'une entreprise existante  
N°BCE de l'entreprise visée : . . . . .
  - Représentant d'une succursale d'une société étrangère  
N°BCE de l'entreprise visée : . . . . .
  - Autre (franchise, ...) : .....

- ◆ Description précise de l'activité indépendante :

➤ .....  
.....  
.....  
.....

- ◆ Adresse du siège social :

➤ Rue : .....  
➤ Numéro : .....  
➤ Boîte : .....  
➤ Code Postal : .....  
➤ Commune : .....  
➤ Pays : .....

- ◆ Adresse de l'unité d'établissement <sup>3</sup> :

- Identique au siège social <sup>4</sup>

➤ Rue : .....  
➤ Numéro : .....  
➤ Boîte : .....  
➤ Code Postal : .....  
➤ Commune : .....

- ◆ Adresse de la deuxième unité d'établissement <sup>3</sup> :

- Identique au siège social <sup>4</sup>

➤ Rue : .....  
➤ Numéro : .....  
➤ Boîte : .....  
➤ Code Postal : .....  
➤ Commune : .....

<sup>1</sup> Compléter et joindre le formulaire étudiant (celui-ci se trouve sur le site Internet : <https://emploi.wallonie.be>)

<sup>2</sup> Joindre le permis de travail

<sup>3</sup> Unité d'établissement = Siège d'exploitation

<sup>4</sup> Cocher si l'adresse de l'unité d'établissement est identique à celle du siège d'exploitation

## F. RENSEIGNEMENT CONCERNANT L'ACTIVITE INDEPENDANTE EN SOCIÉTÉ <sup>1</sup>

- ◆ N°BCE : . . . . .
- ◆ Dénomination : .....
- ◆ Forme juridique :
  - SA
  - SRL
  - SC
  - SPRL
  - SCRI
  - SCS
  - SNC
  - Autre (à préciser) : .....
- ◆ Fonction(s) :
  - Administrateur-délégué
  - Administrateur
  - Gérant
  - Associé actif
  - Autre (à préciser) : .....
- ◆ Finalité :
  - Création d'une nouvelle société
  - Fonction exercée dans une société existante
  - Reprise ou rachat d'une société existante  
N°BCE de l'entreprise visée : . . . . .
  - Autre (à préciser : filiale, ...) : .....
- ◆ Description précise de l'activité de la société :

➤ .....

- ◆ Rôle du demandeur au sein de la société :

➤ .....

- ◆ Adresse du siège social :

➤ Rue : .....

➤ Numéro : .....

➤ Boîte : .....

➤ Code Postal : .....

➤ Commune : .....

➤ Pays : .....

- ◆ Adresse de l'unité d'établissement <sup>2</sup> :

- Identique au siège social <sup>3</sup>

➤ Rue : .....

➤ Numéro : .....

➤ Boîte : .....

➤ Code Postal : .....

➤ Commune : .....

- ◆ Adresse de la deuxième unité d'établissement :

- Identique au siège social <sup>3</sup>

➤ Rue : .....

➤ Numéro : .....

➤ Boîte : .....

➤ Code Postal : .....

➤ Commune : .....

<sup>1</sup> Page à dupliquer si plusieurs activités indépendantes en société

<sup>2</sup> Unité d'établissement = Siège d'exploitation

<sup>3</sup> Cocher si l'adresse de l'unité d'établissement est identique à celle du siège d'exploitation

## G. DEMANDE DE MODIFICATION DE LA CARTE PROFESSIONNELLE

◆ Mention(s) à modifier sur la carte professionnelle<sup>1</sup> :

- Nouvelle forme juridique
- Nouvelle adresse personnelle
- Nouvelle adresse du siège social
- Nouvelle adresse du ou des unité(s) d'établissement
- Nouvelle(s) activité(s)
- Nouvelle(s) fonction(s) exercé(es)
- Autre(s) point(s) à modifier : .....

◆ Mention(s) à supprimer :

➤ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

◆ Mention(s) à ajouter :

➤ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## H. DOCUMENTS A JOINDRE A TOUTE DEMANDE DE CARTE PROFESSIONNELLE <sup>2</sup>

- Preuve de paiement de la demande <sup>3</sup>
- Extrait de casier judiciaire <sup>2</sup>
- Une copie du passeport <sup>2</sup>
- Titre de séjour en ordre de validité au moment de la demande
- Permis de travail (Le cas échéant)
- Carte Professionnelle originale (Si renouvellement ou modification)
- Copie du mandat (Si mandataire)
- Diplôme(s)
- Une photo

**DATE & SIGNATURE  
DU DEMANDEUR :**

**Le responsable du guichet d'entreprises,**

Cachet du guichet d'entreprises

Date

Le présent formulaire et les documents annexés seront adressés dans les 5 jours de leur dépôt à :

SPW ECONOMIE, EMPLOI ET RECHERCHE  
DIRECTION DE L'EMPLOI ET DES PERMIS DE TRAVAIL  
Place de Wallonie, 1 (4<sup>ème</sup> étage) - tél : 081/33.43.92 – fax : 081/33.43.22  
[professionalcard@spw.wallonie.be](mailto:professionalcard@spw.wallonie.be) - Site internet : <https://emploi.wallonie.be>

<sup>1</sup> Cocher selon votre situation

<sup>2</sup> La liste des documents en fonction du type de la demande se trouve en dernière page

<sup>3</sup> Document obligatoire sous peine d'irrecevabilité de la demande

**ANNEXE(S) : VEUILLEZ NOTER QUE LES LISTES CI-DESSOUS NE SONT PAS EXHAUSTIVES.**

**Nouvelle demande de Carte Professionnelle :**

- **Si la société ou l'activité d'indépendant en personne physique existe :**

*Cochez si le document est joint au formulaire*

Une note détaillée concernant votre projet et/ou votre fonction	
Une copie du registre des parts (+ votre nombre de part(s) projeté(s)) <sup>1</sup>	
Votre CV avec copies des diplômes et attestations d'expériences	
Un document attestant que la société, le gérant et les associés actifs sont en ordre en matière de paiements des cotisations d'assurances sociales <sup>1</sup>	
Un document attestant que la société est en ordre en matière de paiements à l'impôt des sociétés et à la TVA <sup>1</sup>	
Un document attestant que la société est en ordre en matière de paiements à l'ONSS (si emploi de personnel salarié) <sup>1</sup>	
Les 2 derniers bilans <b>détaillés</b>	
Les copies des autorisations nécessaires concernant l'activité exercée	
Les trois dernières déclarations à la TVA de la société	

- **Si constitution d'une nouvelle société ou activité d'indépendant en personne physique :**

Une note détaillée concernant votre projet et/ou votre fonction	
Votre CV avec copies des diplômes et attestations d'expériences	
Un projet de constitution de la société <sup>1</sup>	
Un plan financier détaillé sur 3 ans	
Une attestation du guichet d'entreprises concernant la connaissance de gestion de base de la société ou du demandeur	
Une attestation du guichet d'entreprises concernant l'accès à la profession de la société ou du demandeur	
Des promesses ou contrats de collaborations (clients, fournisseurs, ...)	
Les preuves des démarches concernant les autorisations nécessaires relatives à l'activité envisagée	
Le contrat ou la promesse de bail du lieu de l'implantation	

**Renouvellement de Carte Professionnelle :**

- **Si indépendant en personne physique :**

Un document attestant que vous êtes en ordre en matière de paiements de cotisations d'assurances sociales	
Un document attestant que vous êtes en ordre en matière de paiements à la TVA et à l'impôt des personnes physiques	
Les 2 derniers bilans <b>détaillés</b>	
Vos deux derniers avertissements-extrait de rôle	
Vos trois dernières déclarations à la TVA	
La preuve de vos revenus	

- **Si membre d'une société<sup>1</sup> :**

Un document attestant que vous êtes en ordre en matière de paiements de cotisations d'assurances sociales	
Un document attestant que vous êtes en ordre en matière de paiements à l'impôt des personnes physiques	
Un document attestant que la société est en ordre en matière de paiements à l'impôt des sociétés et à la TVA	
Un document attestant que la société est en ordre en matière de paiements à l'ONSS (si emploi de personnel salarié)	
Un document attestant que la société, le gérant et les associés actifs sont en ordre en matière de paiements de cotisations d'assurances sociales	
Le dernier bilan <b>détaillé</b> de la société	
Vos deux derniers avertissements-extrait de rôle	
Les trois dernières déclarations à la TVA de la société	
La preuve de vos revenus	

**Modification ou remplacement de Carte Professionnelle :**

Des copies de tous documents justifiant la demande de modification de carte professionnelle	
Déclaration sur l'honneur de perte ou destruction de la carte.	

**Autre(s) document(s) utile(s) à votre demande de Carte Professionnelle :**

--	--

<sup>1</sup> Document demandé pour une activité indépendant en société