

## A. TYPE DE DEMANDE <sup>1</sup>

- Nouvelle
- Renouvellement <sup>2</sup>
- Modification <sup>3</sup>
- Remplacement <sup>3</sup>

## B. POSTE DIPLOMATIQUE OU CONSULAIRE

- Ville : .....
- Personne de contact : .....
- Courriel : .....
- Référence <sup>4</sup> : .....

## C. GUICHET D'ENTREPRISES <sup>5</sup>

- Dénomination : .....
- Localité du guichet : .....
- Personne de contact : .....
- Tél : .....
- Courriel : .....

## D. RENSEIGNEMENTS EN MATIÈRE DE SÉJOUR

- ◆ Le requérant est-il autorisé à séjourner dans le pays où il a introduit sa demande ? <sup>1</sup>
  - Oui
  - Non
- Date de début du titre de séjour : .....
- Date de fin du titre de séjour : .....
- Nature du titre de séjour : .....
- ◆ Quel est le motif du séjour actuel ? <sup>1</sup>
  - Pays d'origine
  - Candidat(e) réfugié(e) (joindre attestation de l'Office des Etrangers)
  - Etudiant(e) (joindre preuve d'inscription comme étudiant)
  - Résident(e) longue durée (joindre copie du titre de séjour)
  - Autre (préciser) : .....

<sup>1</sup> Cocher selon votre situation

<sup>2</sup> Joindre l'ancienne carte professionnelle et une copie de l'attestation permettant la poursuite de l'activité délivrée par le guichet d'entreprises

<sup>3</sup> Joindre la déclaration sur l'honneur de perte ou destruction de la carte et délivrer l'attestation provisoire permettant la poursuite de l'activité

<sup>4</sup> Référence du poste diplomatique relative à la demande de Carte Professionnelle initiée par ce formulaire

<sup>5</sup> A choisir pour la remise de la décision relative à la demande de Carte Professionnelle

## E. RENSEIGNEMENTS SUR LA SITUATION DU DEMANDEUR

- Numéro registre national belge <sup>1</sup> : . . . . . - . . . . .
- Référence Carte Professionnelle <sup>2</sup> : . . . . .
- Nom(s) : .....
- Prénom(s) : .....
- Lieu de naissance : .....
- Date de naissance : .....
- ◆ Sexe <sup>3</sup> :
  - Masculin
  - Féminin
  - B/T
  - Indéterminé
- ◆ Etat-civil <sup>3</sup> :
  - Célibataire
  - Marié(e)
  - Veuf/veuve
  - Divorcé(e)
  - Séparé(e) de fait
  - Cohabitant(e) légal(e)
  - Nationalité : .....
- ◆ Activité actuelle <sup>3</sup> :
  - Etudiant(e)
  - Salarié(e)
  - Autre (préciser) : .....
- ◆ Adresse légale <sup>4</sup> :
  - Rue : .....
  - Numéro : .....
  - Boîte : .....
  - Code Postal : .....
  - Commune : .....
  - Pays : .....
  - Téléphone : .....
  - Courriel : .....
- ◆ Adresse pour correspondance <sup>5</sup> :
  - Nom mandataire <sup>6</sup> : .....
  - Rue : .....
  - Numéro : .....
  - Boîte : .....
  - Code Postal : .....
  - Commune : .....
  - Pays : .....
  - Téléphone : .....
  - Courriel : .....

---

<sup>1</sup> S'il est en votre possession

<sup>2</sup> Référence reprise sur votre carte professionnelle (Code pays + 5 chiffres)

<sup>3</sup> Cocher selon votre situation

<sup>4</sup> Indiquer l'adresse liée au titre de séjour

<sup>5</sup> Ne pas remplir si elle est identique à l'adresse légale

<sup>6</sup> Si mandataire, joindre une copie du mandat

## F. RENSEIGNEMENT CONCERNANT L'ACTIVITE INDEPENDANTE EN PERSONNE PHYSIQUE

- ◆ N°BCE : . . . . .
- ◆ Fonction :
  - Indépendant à titre principal
  - Indépendant à titre principal accessoire aux études (Etudiant) <sup>1</sup>
  - Indépendant à titre complémentaire (parallèlement à une activité salariée) <sup>2</sup>
  - Aidant indépendant de .....  
N°BCE de l'indépendant aidé : . . . . .
  - En association de fait avec .....  
N°BCE de l'indépendant associé : . . . . .
- ◆ Finalité :
  - Création d'une nouvelle entreprise
  - Fonction exercée dans une entreprise existante
  - Reprise ou rachat d'une entreprise existante  
N°BCE de l'entreprise visée : . . . . .
  - Représentant d'une succursale d'une société étrangère  
N°BCE de l'entreprise visée : . . . . .
  - Autre (franchise, ...) : .....

- ◆ Description précise de l'activité indépendante :

➤ .....  
.....  
.....  
.....

- ◆ Adresse du siège social :

➤ Rue : .....  
➤ Numéro : .....  
➤ Boîte : .....  
➤ Code Postal : .....  
➤ Commune : .....  
➤ Pays : .....

- ◆ Adresse de l'unité d'établissement <sup>3</sup> :

- Identique au siège social <sup>4</sup>

➤ Rue : .....  
➤ Numéro : .....  
➤ Boîte : .....  
➤ Code Postal : .....  
➤ Commune : .....

- ◆ Adresse de la deuxième unité d'établissement <sup>3</sup> :

- Identique au siège social <sup>4</sup>

➤ Rue : .....  
➤ Numéro : .....  
➤ Boîte : .....  
➤ Code Postal : .....  
➤ Commune : .....

<sup>1</sup> Compléter et joindre le formulaire étudiant (celui-ci se trouve sur le site Internet : <https://emploi.wallonie.be>)

<sup>2</sup> Joindre le permis de travail

<sup>3</sup> Unité d'établissement = Siège d'exploitation

<sup>4</sup> Cocher si l'adresse de l'unité d'établissement est identique à celle du siège d'exploitation

## G. RENSEIGNEMENT CONCERNANT L'ACTIVITE INDEPENDANTE EN SOCIÉTÉ <sup>1</sup>

- ◆ N°BCE : . . . . .
- ◆ Dénomination : .....
- ◆ Forme juridique :
  - SA
  - SRL
  - SC
  - SPRL
  - SCRI
  - SCS
  - SNC
  - Autre (à préciser) : .....
- ◆ Fonction(s) :
  - Administrateur-délégué
  - Administrateur
  - Gérant
  - Associé actif
  - Autre (à préciser) : .....
- ◆ Finalité :
  - Création d'une nouvelle société
  - Fonction exercée dans une société existante
  - Reprise ou rachat d'une société existante  
N°BCE de l'entreprise visée : . . . . .
  - Autre (à préciser : filiale, ...) : .....
- ◆ Description précise de l'activité de la société :

➤ .....

- ◆ Rôle du demandeur au sein de la société :

➤ .....

- ◆ Adresse du siège social :

➤ Rue : .....

➤ Numéro : .....

➤ Boîte : .....

➤ Code Postal : .....

➤ Commune : .....

➤ Pays : .....

- ◆ Adresse de l'unité d'établissement <sup>2</sup> :

- Identique au siège social <sup>3</sup>

➤ Rue : .....

➤ Numéro : .....

➤ Boîte : .....

➤ Code Postal : .....

➤ Commune : .....

- ◆ Adresse de la deuxième unité d'établissement :

- Identique au siège social <sup>3</sup>

➤ Rue : .....

➤ Numéro : .....

➤ Boîte : .....

➤ Code Postal : .....

➤ Commune : .....

<sup>1</sup> Page à dupliquer si plusieurs activités indépendantes en société

<sup>2</sup> Unité d'établissement = Siège d'exploitation

<sup>3</sup> Cocher si l'adresse de l'unité d'établissement est identique à celle du siège d'exploitation

## H. DEMANDE DE MODIFICATION DE LA CARTE PROFESSIONNELLE

◆ Mention(s) à modifier sur la carte professionnelle<sup>1</sup> :

- Nouvelle forme juridique
- Nouvelle adresse personnelle
- Nouvelle adresse du siège social
- Nouvelle adresse du ou des unité(s) d'établissement
- Nouvelle(s) activité(s)
- Nouvelle(s) fonction(s) exercé(es)
- Autre(s) point(s) à modifier : .....

◆ Mention(s) à supprimer :

➤ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

◆ Mention(s) à ajouter :

➤ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## I. DOCUMENTS A JOINDRE A TOUTE DEMANDE DE CARTE PROFESSIONNELLE <sup>2</sup>

- AVIS CIRCONSTANCIE DU POSTE DIPLOMATIQUE OU CONSULAIRE
- Preuve de paiement de la demande <sup>3</sup>
- Extrait de casier judiciaire <sup>2</sup>
- Une copie du passeport <sup>2</sup>
- Titre de séjour en ordre de validité au moment de la demande
- Permis de travail (Le cas échéant)
- Carte Professionnelle originale (Si renouvellement ou modification)
- Copie du mandat (Si mandataire)
- Diplôme(s)
- Une photo

**DATE & SIGNATURE  
DU DEMANDEUR :**

**L'agent diplomatique ou consulaire,**

Sceau du poste diplomatique ou consulaire

Date

Le présent formulaire et les documents annexés seront adressés dans les 5 jours de leur dépôt à :  
SPW ECONOMIE, EMPLOI ET RECHERCHE  
DIRECTION DE L'EMPLOI ET DES PERMIS DE TRAVAIL  
Place de Wallonie, 1 (4<sup>ème</sup> étage) - tél : 081/33.43.92 – fax : 081/33.43.22  
[professionalcard@spw.wallonie.be](mailto:professionalcard@spw.wallonie.be) - Site internet : <https://emploi.wallonie.be>

<sup>1</sup> Cocher selon votre situation

<sup>2</sup> La liste des documents en fonction du type de la demande se trouve en dernière page

<sup>3</sup> Document obligatoire sous peine d'irrecevabilité de la demande

**ANNEXE(S) : VEUILLEZ NOTER QUE LES LISTES CI-DESSOUS NE SONT PAS EXHAUSTIVES.**

**Nouvelle demande de Carte Professionnelle :**

- **Si la société ou l'activité d'indépendant en personne physique existe :**

*Cochez si le document est joint au formulaire*

|   |  |
|---|--|
| Une note détaillée concernant votre projet et/ou votre fonction   |  |
| Une copie du registre des parts (+ votre nombre de part(s) projeté(s)) <sup>1</sup>   |  |
| Votre CV avec copies des diplômes et attestations d'expériences   |  |
| Un document attestant que la société, le gérant et les associés actifs sont en ordre en matière de paiements des cotisations d'assurances sociales <sup>1</sup> |  |
| Un document attestant que la société est en ordre en matière de paiements à l'impôt des sociétés et à la TVA <sup>1</sup>                                       |  |
| Un document attestant que la société est en ordre en matière de paiements à l'ONSS (si emploi de personnel salarié) <sup>1</sup>                                |  |
| Le dernier bilan <b>détaillé</b>  |  |
| Les copies des autorisations nécessaires concernant l'activité exercée  |  |
| Les trois dernières déclarations à la TVA de la société   |  |

- **Si constitution d'une nouvelle société ou activité d'indépendant en personne physique :**

|  |  |
|--|--|
| Une note détaillée concernant votre projet et/ou votre fonction  |  |
| Votre CV avec copies des diplômes et attestations d'expériences  |  |
| Un projet de constitution de la société <sup>1</sup>   |  |
| Un plan financier détaillé sur 3 ans   |  |
| Une attestation du guichet d'entreprises concernant la connaissance de gestion de base de la société ou du demandeur |  |
| Une attestation du guichet d'entreprises concernant l'accès à la profession de la société ou du demandeur            |  |
| Des promesses ou contrats de collaborations (clients, fournisseurs, ...)   |  |
| Les preuves des démarches concernant les autorisations nécessaires relatives à l'activité envisagée                  |  |
| Le contrat ou la promesse de bail du lieu de l'implantation  |  |

**Renouvellement de Carte Professionnelle :**

- **Si indépendant en personne physique :**

|  |  |
|--|--|
| Un document attestant que vous êtes en ordre en matière de paiements de cotisations d'assurances sociales          |  |
| Un document attestant que vous êtes en ordre en matière de paiements à la TVA et à l'impôt des personnes physiques |  |
| Les 2 derniers bilans <b>détaillés</b>   |  |
| Vos deux derniers avertissements-extrait de rôle   |  |
| Vos trois dernières déclarations à la TVA  |  |
| La preuve de vos revenus   |  |

- **Si membre d'une société<sup>1</sup> :**

|   |  |
|---|--|
| Un document attestant que vous êtes en ordre en matière de paiements de cotisations d'assurances sociales   |  |
| Un document attestant que vous êtes en ordre en matière de paiements à l'impôt des personnes physiques  |  |
| Un document attestant que la société est en ordre en matière de paiements à l'impôt des sociétés et à la TVA                                      |  |
| Un document attestant que la société est en ordre en matière de paiements à l'ONSS (si emploi de personnel salarié)                               |  |
| Un document attestant que la société, le gérant et les associés actifs sont en ordre en matière de paiements de cotisations d'assurances sociales |  |
| Le dernier bilan <b>détaillé</b> de la société  |  |
| Vos deux derniers avertissements-extrait de rôle  |  |
| Les trois dernières déclarations à la TVA de la société   |  |
| La preuve de vos revenus  |  |

**Modification ou remplacement de Carte Professionnelle :**

|   |  |
|---|--|
| Des copies de tous documents justifiant la demande de modification de carte professionnelle |  |
| Déclaration sur l'honneur de perte ou destruction de la carte.                              |  |

**Autre(s) document(s) utile(s) à votre demande de Carte Professionnelle :**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

<sup>1</sup> Document demandé pour une activité indépendant en société