

## Cartes professionnelles

Documents à joindre aux formulaires de demande  
selon les différents cas de figure possibles.

Veillez choisir la liste de documents (non exhaustive) qui correspond à votre situation.

<b>Nouvelle demande de carte professionnelle en Région Wallonne. ....</b>	<b>2</b>
I. Personne Physique (Entreprise unipersonnelle).....	2
II. Aidant indépendant d'une Personne Physique. ....	3
III. Personne morale fondée récemment ou en cours de création.....	4
IV. Personne morale - Administrateur d'une société existante. ....	5
V. Personne morale - Associés actifs d'une société existante.....	6
<b>Renouvellement d'une carte professionnelle. ....</b>	<b>7</b>
VI. Personne physique (Entreprise unipersonnelle).....	7
VII. Aidant indépendant.....	8
VIII. Administrateur/associé actif d'une société. ....	9
<b>Modification d'une carte professionnelle. ....</b>	<b>10</b>
IX. Modification de l'activité ou ajout d'une activité.....	10
X. Modification de la forme juridique de l'activité indépendante (Passage en société). ....	10
XI. Modifications mineures (Déménagement du domicile, unités d'établissements, autres informations sur la carte).....	10
<b>Demande de remplacement de la carte professionnelle.....</b>	<b>11</b>

## Nouvelle demande de carte professionnelle en Région Wallonne.

### I. Personne Physique (Entreprise unipersonnelle)

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe du Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Note détaillée du projet indépendant et de votre fonction
7. Tout document que vous jugez utile pour soutenir votre demande : conventions de collaboration, étude de marché, contrat de bail (si nouvelle implantation commerciale) etc.
8. Si pertinent et en lien avec l'activité projetée, tout document relatif aux conditions légales et réglementaires liées à l'exercice de l'activité : diplômes et attestations de reconnaissance, certificats, n° INAMI, inscriptions, etc.
9. CV et attestations d'expérience en lien avec l'activité

#### Si étudiant

10. Attestation d'inscription pour l'année académique en cours

#### Si travailleur

10. Copie du contrat de travail en cours d'au moins 19h/semaine.
11. Copie de l'autorisation de travail (Permis de travail) délivrée par la Région/Communauté compétente OU copie de votre carte de séjour « A » avec la mention « marché du travail – illimité »

## II. Aidant indépendant d'une Personne Physique.

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe du Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Note détaillée du projet indépendant et de votre fonction
7. Tout document que vous jugez utile pour soutenir votre demande : conventions de collaboration, étude de marché, contrat de bail (si nouvelle implantation commerciale) etc.
8. Si pertinent et en lien avec l'activité projetée, tout document relatif aux conditions légales et réglementaires liées à l'exercice de l'activité : diplômes et attestations de reconnaissance, certificats, n° INAMI, inscriptions, etc.
9. CV et attestations d'expérience en lien avec l'activité
10. Attestation de carrière d'une caisse d'assurance sociale (CAS) certifiant la situation de l'aidé en matière de paiement des cotisations d'assurance sociale
11. Attestation ([état de dettes](#)) du SPF Finances certifiant la situation de l'aidé en matière de dettes vis-à-vis des pouvoirs publics
12. Si emploi de personnel de la part de l'aidé, joindre la liste du personnel et une [« attestation de dettes \(Hors marché public\) »](#) fournie par l'ONSS certifiant la situation d'endettement de l'employeur vis-à-vis de l'ONSS
13. Si l'aidé présente des dettes, joindre des copies des plans d'apurement et des preuves de paiement des dernières échéances
14. Document attestant de la volonté de l'aidé de recourir à vos services

### Si étudiant

15. Attestation d'inscription pour l'année académique en cours

### Si travailleur

15. Copie du contrat de travail en cours d'au moins 19h/semaine.
16. Copie de l'autorisation de travail (Permis de travail) délivrée par la Région/Communauté compétente OU copie de votre carte de séjour « A » avec la mention « marché du travail – illimité »

### III. Personne morale fondée récemment ou en cours de création.

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe du Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Note détaillée du projet indépendant et de votre fonction
7. Tout document que vous jugez utile pour soutenir votre demande : conventions de collaboration, étude de marché, contrat de bail (si nouvelle implantation commerciale) etc.
8. Si pertinent et en lien avec l'activité projetée, tout document relatif aux conditions légales et réglementaires liées à l'exercice de l'activité : diplômes et attestations de reconnaissance, certificats, n° INAMI, inscriptions, etc.
9. CV et attestations d'expérience en lien avec l'activité
10. Copie du plan financier nécessaire à la constitution de la société
11. Projet de constitution de la société / Acte de constitution de la société

#### Si étudiant

12. Attestation d'inscription pour l'année académique en cours

#### Si travailleur

12. Copie du contrat de travail en cours d'au moins 19h/semaine.
13. Copie de l'autorisation de travail (Permis de travail) délivrée par la Région/Communauté compétente OU copie de votre carte de séjour « A » avec la mention « marché du travail – illimité »

#### IV. Personne morale - Administrateur d'une société existante.

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe du Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Note détaillée du projet indépendant et de votre fonction
7. Tout document que vous jugez utile pour soutenir votre demande : conventions de collaboration, étude de marché, contrat de bail (si nouvelle implantation commerciale) etc.
8. Si pertinent et en lien avec l'activité projetée, tout document relatif aux conditions légales et réglementaires liées à l'exercice de l'activité : diplômes et attestations de reconnaissance, certificats, n° INAMI, inscriptions, etc.
9. CV et attestations d'expérience en lien avec l'activité
10. Attestation du SPF Finances ([état de dettes](#)) certifiant la situation de la société en matière de dettes vis-à-vis des pouvoirs publics
11. Si emploi de personnel, joindre la liste du personnel et une [« attestation de dettes \(Hors marché public\) »](#) fournie par l'ONSS certifiant la situation d'endettement de l'employeur vis-à-vis de l'ONSS
12. Attestation d'une Caisse d'assurances sociales certifiant la situation de la société en matière de paiement des cotisations annuelles des sociétés
13. En cas de dettes envers les organismes susmentionnés, joindre des copies des plans d'apurement et des preuves de paiement des dernières échéances
14. Copie de votre nomination au Moniteur belge ou tout autre document attestant du mandat qui vous a été confié ou de l'intention de vous confier ce mandat
15. Si société simple (Société en Nom collectif ou Société en Commandite) : convention de constitution

#### Si étudiant

16. Attestation d'inscription pour l'année académique en cours

#### Si travailleur

16. Copie du contrat de travail en cours d'au moins 19h/semaine.
17. Copie de l'autorisation de travail (Permis de travail) délivrée par la Région/Communauté compétente OU copie de votre carte de séjour « A » avec la mention « marché du travail – illimité »

## V. Personne morale - Associés actifs d'une société existante.

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe du Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Note détaillée du projet indépendant et de votre fonction
7. Tout document que vous jugez utile pour soutenir votre demande : conventions de collaboration, étude de marché, contrat de bail (si nouvelle implantation commerciale) etc.
8. Si pertinent et en lien avec l'activité projetée, tout document relatif aux conditions légales et réglementaires liées à l'exercice de l'activité : diplômes et attestations de reconnaissance, certificats, n° INAMI, inscriptions, etc.
9. CV et attestations d'expérience en lien avec l'activité
10. Attestation du SPF Finances ([état de dettes](#)) certifiant la situation de la société en matière de dettes vis-à-vis des pouvoirs publics
11. Si emploi de personnel, joindre la liste du personnel et une [« attestation de dettes \(Hors marché public\) »](#) fournie par l'ONSS certifiant la situation d'endettement de l'employeur vis-à-vis de l'ONSS
12. Attestation d'une Caisse d'assurances sociales certifiant la situation de la société en matière de paiement des cotisations annuelles des sociétés
13. En cas de dettes envers les organismes susmentionnés, joindre des copies des plans d'apurement et des preuves de paiement des dernières échéances
14. Si société simple (Société en Nom collectif ou Société en Commandite) : convention de constitution

### Si étudiant

15. Attestation d'inscription pour l'année académique en cours

### Si travailleur

15. Copie du contrat de travail en cours d'au moins 19h/semaine.
16. Copie de l'autorisation de travail (Permis de travail) délivrée par la Région/Communauté compétente OU copie de votre carte de séjour « A » avec la mention « marché du travail – illimité »

## Renouvellement d'une carte professionnelle.

### VI. Personne physique (Entreprise unipersonnelle).

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe du Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Note détaillée de l'évolution de votre projet et de votre fonction
7. Tout document que vous jugez utile pour soutenir votre demande : conventions de collaboration, contrat de bail (si nouvelle implantation commerciale) etc.
8. Attestation de carrière d'une caisse d'assurances sociales (CAS) certifiant votre situation en matière de paiement des cotisations d'assurance sociale
9. Attestation du SPF Finances ([état de dettes](#)) certifiant votre situation en matière de dettes vis-à-vis des pouvoirs publics
10. Si emploi de personnel, joindre la liste du personnel et une [« attestation de dettes \(Hors marché public\) »](#) fournie par l'ONSS certifiant la situation d'endettement de l'employeur vis-à-vis de l'ONSS
11. En cas de dettes envers les organismes susmentionnés, joindre des copies des plans d'apurement et des preuves de paiement des dernières échéances
12. En cas de modification(s) à apporter sur la carte professionnelle, ajouter également les éléments listés ci-dessous dans la section « modification »

#### Si étudiant

13. Attestation d'inscription pour l'année académique en cours

#### Si travailleur

13. Copie du contrat de travail en cours d'au moins 19h/semaine.
14. Copie de l'autorisation de travail (Permis de travail) délivrée par la Région/Communauté compétente OU copie de votre carte de séjour « A » avec la mention « marché du travail – illimité »

## VII. Aidant indépendant.

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe du Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Note détaillée de l'évolution de votre projet et de votre fonction
7. Tout document que vous jugez utile pour soutenir votre demande : conventions de collaboration, contrat de bail (si nouvelle implantation commerciale) etc.
8. Attestation de carrière d'une caisse d'assurances sociales (CAS) certifiant votre situation en matière de paiement des cotisations d'assurance sociale
9. Attestation du SPF Finances ([état de dettes](#)) certifiant votre situation en matière de dettes vis-à-vis des pouvoirs publics
10. En cas de dettes envers les organismes susmentionnés, joindre des copies des plans d'apurement et des preuves de paiement des dernières échéances
11. Attestation de carrière d'une caisse d'assurance sociale (CAS) certifiant la situation de l'aidé en matière de paiement des cotisations d'assurance sociale
12. Attestation ([état de dettes](#)) du SPF Finances certifiant la situation de l'aidé en matière de dettes vis-à-vis des pouvoirs publics
13. Si emploi de personnel de la part de l'aidé, joindre la liste du personnel et une [« attestation de dettes \(Hors marché public\) »](#) fournie par l'ONSS certifiant la situation d'endettement de l'employeur vis-à-vis de l'ONSS
14. Si l'aidé présente des dettes, joindre des copies des plans d'apurement et des preuves de paiement des dernières échéances
15. Document attestant de la volonté de l'aidé de toujours recourir à vos services
16. En cas de modification(s) à apporter sur la carte professionnelle, ajouter également les éléments listés ci-dessous dans la section « modification »

### Si étudiant

17. Attestation d'inscription pour l'année académique en cours

### Si travailleur

17. Copie du contrat de travail en cours d'au moins 19h/semaine.
18. Copie de l'autorisation de travail (Permis de travail) délivrée par la Région/Communauté compétente OU copie de votre carte de séjour « A » avec la mention « marché du travail – illimité »

## VIII. Administrateur/associé actif d'une société.

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe du Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Note détaillée de l'évolution de votre projet et de votre fonction
7. Tout document que vous jugez utile pour soutenir votre demande : conventions de collaboration, contrat de bail (si nouvelle implantation commerciale) etc.
8. Attestation de carrière d'une caisse d'assurances sociales (CAS) certifiant votre situation en matière de paiement des cotisations d'assurance sociale
9. Attestation du SPF Finances ([état de dettes](#)) certifiant votre situation en matière de dettes vis-à-vis des pouvoirs publics
10. Attestation d'une caisse d'assurances sociales certifiant la situation de la société en matière de paiement des cotisations annuelles des sociétés
11. Attestation ([état de dettes](#)) du SPF Finances certifiant la situation de la société en matière de dettes vis-à-vis des pouvoirs publics
12. Si emploi de personnel, joindre la liste du personnel et une [« attestation de dettes \(Hors marché public\) »](#) fournie par l'ONSS certifiant la situation d'endettement de l'employeur vis-à-vis de l'ONSS
13. En cas de dettes envers les organismes susmentionnés, joindre des copies des plans d'apurement et des preuves de paiement des dernières échéances
14. En cas de modification(s) sur la carte professionnelle, ajouter également les éléments listés dans la section modification

### Si étudiant

15. Attestation d'inscription pour l'année académique en cours

### Si travailleur

15. Copie du contrat de travail en cours d'au moins 19h/semaine.
16. Copie de l'autorisation de travail (Permis de travail) délivrée par la Région/Communauté compétente OU copie de votre carte de séjour « A » avec la mention « marché du travail – illimité »

## Modification d'une carte professionnelle.

### IX. Modification de l'activité ou ajout d'une activité.

1. Si la modification demandée porte sur la **nature de l'activité** ou sur **l'ajout d'une activité supplémentaire** : joindre les documents de la section « nouvelle demande »
2. Si votre demande de modification est introduite moins de 6 mois avant la date d'expiration de votre carte professionnelle en cours : ajouter les documents de la liste adéquate de renouvellement

### X. Modification de la forme juridique de l'activité indépendante (Passage en société).

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe du Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Projet de constitution de la société ou la copie de l'acte de constitution de la société si elle est déjà constituée
7. Copie du plan financier nécessaire à la constitution de la société
8. Si votre demande de modification est introduite moins de 6 mois avant la date d'expiration de votre carte professionnelle en cours : ajouter les documents de la liste adéquate de renouvellement

### XI. Modifications mineures (Déménagement du domicile, unités d'établissements, autres informations sur la carte)

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe du Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Tout document appuyant la demande de modification (Contrat de bail, convention partenariale etc.)
7. Si votre demande de modification est introduite moins de 6 mois avant la date d'expiration de votre carte professionnelle en cours : ajouter les documents de la liste adéquate de renouvellement

## Demande de remplacement de la carte professionnelle.

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe du Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Attestation sur l'honneur de la perte de la carte professionnelle