

Cartes professionnelles

Documents à joindre aux formulaires de demande
selon les différents cas de figure possibles.

Veillez choisir la liste de documents (non exhaustive) qui correspond à votre situation.

Nouvelle demande de carte professionnelle en Région Wallonne.	2
I. Personne Physique (Entreprise unipersonnelle)	2
II. Aidant indépendant d'une Personne Physique.	3
III. Personne morale fondée récemment ou en cours de création.....	4
IV. Personne morale - Administrateur d'une société existante.	5
V. Personne morale - Associés actifs d'une société existante.	6
Renouvellement d'une carte professionnelle.	7
VI. Personne physique.	7
VII. Aidant indépendant.....	8
VIII. Administrateur/associé actif d'une société.....	9
Modification d'une carte professionnelle.	10
IX. Modification de l'activité ou ajout d'une activité.....	10
X. Modification de la forme juridique de l'activité indépendante (Passage en société).	10
XI. Modifications mineures (Déménagement du domicile, unités d'établissements, autres informations sur la carte)	10
Demande de remplacement de la carte professionnelle.....	11

Nouvelle demande de carte professionnelle en Région Wallonne.

I. Personne Physique (Entreprise unipersonnelle)

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Note détaillée du projet indépendant et de votre fonction
7. Tout document que vous jugez utile pour soutenir votre demande : conventions de collaboration, étude de marché, contrat de bail (si nouvelle implantation commerciale) etc.
8. Si pertinent et en lien avec l'activité projetée, tout document relatif aux conditions légales et réglementaires liées à l'exercice de l'activité : diplômes et attestations de reconnaissance, certificats, n° INAMI, inscriptions, etc.
9. CV et attestations d'expérience en lien avec l'activité
10. Business plan comprenant un plan financier détaillé sur 3 ans répondant aux exigences du document « Pour le business Plan » téléchargeable sur emploi.wallonie
11. Formulaire d'intérêt économique téléchargeable sur emploi.wallonie

Si étudiant

12. Attestation d'inscription pour l'année académique en cours

Si travailleur

12. Copie du contrat de travail en cours d'au moins 19h/semaine.
13. Copie de l'autorisation de travail (Permis de travail) délivrée par la Région/Communauté compétente OU copie de votre carte de séjour « A » avec la mention « marché du travail – illimité »

II. Aidant indépendant d'une Personne Physique.

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Note détaillée du projet indépendant et de votre fonction
7. Tout document que vous jugez utile pour soutenir votre demande : conventions de collaboration, étude de marché, contrat de bail (si nouvelle implantation commerciale) etc.
8. Si pertinent et en lien avec l'activité projetée, tout document relatif aux conditions légales et réglementaires liées à l'exercice de l'activité : diplômes et attestations de reconnaissance, certificats, n° INAMI, inscriptions, etc.
9. CV et attestations d'expérience en lien avec l'activité
10. Business plan comprenant un plan financier détaillé sur 3 ans répondant aux exigences du document « Pour le business Plan » téléchargeable sur emploi.wallonie
11. Formulaire d'intérêt économique téléchargeable sur emploi.wallonie
12. Attestation de carrière d'une caisse d'assurance sociale (CAS) certifiant la situation de l'aidé en matière de paiement des cotisations d'assurance sociale
13. Attestation ([état de dettes](#)) du SPF Finances certifiant la situation de l'aidé en matière de dettes vis-à-vis des pouvoirs publics
14. Si emploi de personnel de la part de l'aidé, joindre la liste du personnel et une [« attestation de dettes \(Hors marché public\) »](#) fournie par l'ONSS certifiant la situation d'endettement de l'employeur vis-à-vis de l'ONSS
15. Si l'aidé présente des dettes, joindre les copies de plans d'apurement et preuves de paiement des dernières échéances
16. Document attestant de la volonté de l'aidé de recourir à l'aidant/demandeur

Si étudiant

17. Attestation d'inscription pour l'année académique en cours

Si travailleur

17. Copie du contrat de travail en cours d'au moins 19h/semaine.
18. Copie de l'autorisation de travail (Permis de travail) délivrée par la Région/Communauté compétente OU copie de votre carte de séjour « A » avec la mention « marché du travail – illimité »

III. Personne morale fondée récemment ou en cours de création.

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Note détaillée du projet indépendant et de votre fonction
7. Tout document que vous jugez utile pour soutenir votre demande : conventions de collaboration, étude de marché, contrat de bail (si nouvelle implantation commerciale) etc.
8. Si pertinent et en lien avec l'activité projetée, tout document relatif aux conditions légales et réglementaires liées à l'exercice de l'activité : diplômes et attestations de reconnaissance, certificats, n° INAMI, inscriptions, etc.
9. CV et attestations d'expérience en lien avec l'activité
10. Business plan comprenant un plan financier détaillé sur 3 ans répondant aux exigences du document « Pour le business Plan » téléchargeable sur emploi.wallonie
11. Formulaire d'intérêt économique téléchargeable sur emploi.wallonie
12. Projet de constitution de la société / Acte de constitution de la société

Si étudiant

13. Attestation d'inscription pour l'année académique en cours

Si travailleur

13. Copie du contrat de travail en cours d'au moins 19h/semaine.
14. Copie de l'autorisation de travail (Permis de travail) délivrée par la Région/Communauté compétente OU copie de votre carte de séjour « A » avec la mention « marché du travail – illimité »

IV. Personne morale - Administrateur d'une société existante.

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Note détaillée du projet indépendant et de votre fonction
7. Tout document que vous jugez utile pour soutenir votre demande : conventions de collaboration, étude de marché, contrat de bail (si nouvelle implantation commerciale) etc.
8. Si pertinent et en lien avec l'activité projetée, tout document relatif aux conditions légales et réglementaires liées à l'exercice de l'activité : diplômes et attestations de reconnaissance, certificats, n° INAMI, inscriptions, etc.
9. CV et attestations d'expérience en lien avec l'activité
10. Formulaire d'intérêt économique téléchargeable sur emploi.wallonie
11. Attestation du SPF Finances ([état de dettes](#)) certifiant la situation de la société en matière de dettes vis-à-vis des pouvoirs publics
12. Si emploi de personnel, joindre la liste du personnel et une [« attestation de dettes \(Hors marché public\) »](#) fournie par l'ONSS certifiant la situation d'endettement de l'employeur vis-à-vis de l'ONSS
13. Attestation d'une Caisse d'assurances sociales certifiant la situation de la société en matière de paiement des cotisations annuelles des sociétés
14. En cas de dettes envers les organismes susmentionnés, joindre une copie des plans d'apurement et des preuves de paiement des dernières échéances
15. Copie complète du registre des parts, reprenant l'ensemble des transactions portant sur les parts de la société pour tous les mandataires
16. Copie du registre UBO
17. Si l'achat des parts est déjà réalisé, joindre la preuve de paiement et la convention de cession des parts
18. Si l'achat n'est pas encore réalisé, joindre la projection du nombre de parts à acheter et le montant total de la transaction
19. Deux derniers comptes annuels détaillés (y compris bilans sociaux et rapports de sonnette d'alarme si requis) et comptes provisoires de l'exercice en cours si la demande de carte professionnelle est ultérieure au 1er avril
20. Si activité soumise à la TVA : les 3 dernières déclarations périodiques TVA (Formulaire 625)
21. Tout document démontrant l'intérêt économique de l'entrée du demandeur dans la société (projet de développement de la société, preuve d'une expertise particulière ...)
22. Copie de la nomination au Moniteur belge ou tout autre document attestant du mandat confié ou de l'intention de confier le mandat au demandeur
23. Si société simple (Société en Nom collectif ou Société en Commandite) : convention de constitution

Si étudiant

24. Attestation d'inscription pour l'année académique en cours

Si travailleur

24. Copie du contrat de travail en cours d'au moins 19h/semaine.
25. Copie de l'autorisation de travail (Permis de travail) délivrée par la Région/Communauté compétente OU copie de votre carte de séjour « A » avec la mention « marché du travail – illimité ».

V. Personne morale - Associés actifs d'une société existante.

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Note détaillée du projet indépendant et de votre fonction
7. Tout document que vous jugez utile pour soutenir votre demande : conventions de collaboration, étude de marché, contrat de bail (si nouvelle implantation commerciale) etc.
8. Si pertinent et en lien avec l'activité projetée, tout document relatif aux conditions légales et réglementaires liées à l'exercice de l'activité : diplômes et attestations de reconnaissance, certificats, n° INAMI, inscriptions, etc.
9. CV et attestations d'expérience en lien avec l'activité
10. Formulaire d'intérêt économique téléchargeable sur emploi.wallonie
11. Attestation du SPF Finances ([état de dettes](#)) certifiant la situation de la société en matière de dettes vis-à-vis des pouvoirs publics
12. Si emploi de personnel, joindre la liste du personnel et une [« attestation de dettes \(Hors marché public\) »](#) fournie par l'ONSS certifiant la situation d'endettement de l'employeur vis-à-vis de l'ONSS
13. Attestation d'une Caisse d'assurances sociales certifiant la situation de la société en matière de paiement des cotisations annuelles des sociétés
14. En cas de dettes envers les organismes susmentionnés, joindre une copie des plans d'apurement et des preuves de paiement des dernières échéances
15. Copie complète du registre des parts, reprenant l'ensemble des transactions portant sur les parts de la société pour tous les mandataires
16. Copie du registre UBO
17. Si l'achat des parts est déjà réalisé, joindre la preuve de paiement et la convention de cession des parts
18. Si l'achat n'est pas encore réalisé, joindre la projection du nombre de parts à acheter et le montant total de la transaction
19. Deux derniers comptes annuels détaillés (y compris bilans sociaux et rapports de sonnette d'alarme si requis) et comptes provisoires de l'exercice en cours si la demande de carte professionnelle est ultérieure au 1er avril
20. Si activité soumise à la TVA : les 3 dernières déclarations périodiques TVA (Formulaire 625)
21. Tout document démontrant l'intérêt économique de l'entrée du demandeur dans la société (projet de développement de la société, preuve d'une expertise particulière ...)
22. Si société simple (Société en Nom collectif ou Société en Commandite) : convention de constitution

Si étudiant

23. Attestation d'inscription pour l'année académique en cours

Si travailleur

23. Copie du contrat de travail en cours d'au moins 19h/semaine.
24. Copie de l'autorisation de travail (Permis de travail) délivrée par la Région/Communauté compétente OU copie de votre carte de séjour « A » avec la mention « marché du travail – illimité ».

Renouvellement d'une carte professionnelle.

VI. Personne physique.

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Note détaillée de l'évolution de votre projet et de votre fonction
7. Tout document que vous jugez utile pour soutenir votre demande : conventions de collaboration, contrat de bail (si nouvelle implantation commerciale) etc.
8. Attestation de carrière d'une caisse d'assurances sociales (CAS) certifiant votre situation en matière de paiement de vos cotisations d'assurance sociale
9. Attestation du SPF Finances ([état de dettes](#)) certifiant votre situation en matière de dettes vis-à-vis des pouvoirs publics
10. Si emploi de personnel, joindre la liste du personnel et une [« attestation de dettes \(Hors marché public\) »](#) fournie par l'ONSS certifiant la situation d'endettement de l'employeur vis-à-vis de l'ONSS
11. En cas de dettes envers les organismes susmentionnés, joindre une copie des plans d'apurement et des preuves de paiement des dernières échéances
12. Si activité soumise à la TVA : les 3 dernières déclarations périodiques TVA (Formulaire 625)
13. Copie des 2 derniers avertissements-extraits de rôle (AER) détaillés du demandeur ou preuve des revenus si le dernier AER n'est pas disponible
14. Deux derniers comptes d'exploitation détaillés et comptes provisoires de l'exercice en cours si la demande de carte professionnelle est ultérieure au 1er avril
15. En cas de modification(s) à apporter sur la carte professionnelle, ajouter également les éléments listés ci-dessous dans la section « modification »

Si étudiant

16. Attestation d'inscription pour l'année académique en cours

Si travailleur

16. Copie du contrat de travail en cours d'au moins 19h/semaine.
17. Copie de l'autorisation de travail (Permis de travail) délivrée par la Région/Communauté compétente OU copie de votre carte de séjour « A » avec la mention « marché du travail – illimité »

VII. Aidant indépendant.

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Note détaillée de l'évolution de votre projet et de votre fonction
7. Tout document que vous jugez utile pour soutenir votre demande : conventions de collaboration, contrat de bail (si nouvelle implantation commerciale) etc.
8. Attestation de carrière d'une caisse d'assurances sociales (CAS) certifiant votre situation en matière de paiement de vos cotisations d'assurance sociale
9. Attestation du SPF Finances ([état de dettes](#)) certifiant votre situation en matière de dettes vis-à-vis des pouvoirs publics
10. En cas de dettes envers les organismes susmentionnés, joindre une copie des plans d'apurement et des preuves de paiement des dernières échéances
11. Attestation de carrière d'une caisse d'assurance sociale (CAS) certifiant la situation de l'aidé en matière de paiement des cotisations d'assurance sociale
12. Attestation ([état de dettes](#)) du SPF Finances certifiant la situation de l'aidé en matière de dettes vis-à-vis des pouvoirs publics
13. Si emploi de personnel de la part de l'aidé, joindre la liste du personnel et [« attestation de dettes \(Hors marché public\) »](#) fournie par l'ONSS certifiant la situation d'endettement de l'employeur vis-à-vis de l'ONSS
14. Si l'aidé présente des dettes, joindre les copies de plans d'apurement et preuves de paiement des dernières échéances
15. Si activité soumise à la TVA : les 3 dernières déclarations périodiques TVA (Formulaire 625)
16. Vos 2 derniers avertissements-extrait de rôle détaillés du demandeur ou preuve des revenus si dernier avertissements-extrait de rôle est non disponible
17. Deux derniers comptes d'exploitation détaillés et comptes provisoires de l'exercice en cours si la demande de carte professionnelle est ultérieure au 1er avril
18. Document attestant de la volonté de l'aidé de toujours recourir à l'aidant/demandeur
19. En cas de modification(s) à apporter sur la carte professionnelle, ajouter également les éléments listés ci-dessous dans la section « modification »

Si étudiant

20. Attestation d'inscription pour l'année académique en cours

Si travailleur

20. Copie du contrat de travail en cours d'au moins 19h/semaine.
21. Copie de l'autorisation de travail (Permis de travail) délivrée par la Région/Communauté compétente OU copie de votre carte de séjour « A » avec la mention « marché du travail – illimité »

VIII. Administrateur/associé actif d'une société.

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Note détaillée de l'évolution de votre projet et de votre fonction
7. Tout document que vous jugez utile pour soutenir votre demande : conventions de collaboration, contrat de bail (si nouvelle implantation commerciale) etc.
8. Attestation de carrière d'une caisse d'assurances sociales (CAS) certifiant votre situation en matière de paiement de vos cotisations d'assurance sociale
9. Attestation du SPF Finances ([état de dettes](#)) certifiant votre situation en matière de dettes vis-à-vis des pouvoirs publics
10. Attestation d'une caisse d'assurances sociales certifiant la situation de la société en matière de paiement des cotisations annuelles des sociétés
11. Attestation ([état de dettes](#)) du SPF Finances certifiant la situation de la société en matière de dettes vis-à-vis des pouvoirs publics
12. Si emploi de personnel, joindre la liste du personnel et une [« attestation de dettes \(Hors marché public\) »](#) fournie par l'ONSS certifiant la situation d'endettement de l'employeur vis-à-vis de l'ONSS
13. En cas de dettes envers les organismes susmentionnés, joindre une copie des plans d'apurement et des preuves de paiement des dernières échéances
14. Si activité soumise à la TVA : les 3 dernières déclarations périodiques TVA (Formulaire 625)
15. Vos 2 derniers avertissements-extrait de rôle détaillés du demandeur ou preuve des revenus si dernier avertissements-extrait de rôle est non disponible
16. Deux derniers comptes annuels détaillés (y compris bilans sociaux et rapports de sonnette d'alarme si requis) et comptes provisoires de l'exercice en cours si la demande de carte professionnelle est ultérieure au 1er avril
17. Fiches fiscales 281.XX du demandeur pour la durée de validité de la carte professionnelle précédente et autres preuves de revenus pour l'année ou la fiche ne peut encore être obtenue
18. Registre des parts et registre UBO actualisés
19. En cas de modification(s) à apporter sur la carte professionnelle, ajouter également les éléments listés ci-dessous dans la section « modification »

Si étudiant

20. Attestation d'inscription pour l'année académique en cours

Si travailleur

20. Copie du contrat de travail en cours d'au moins 19h/semaine.
21. Copie de l'autorisation de travail (Permis de travail) délivrée par la Région/Communauté compétente OU copie de votre carte de séjour « A » avec la mention « marché du travail – illimité »

Modification d'une carte professionnelle.

IX. Modification de l'activité ou ajout d'une activité.

1. Si la modification demandée porte sur la nature de l'activité ou sur l'ajout d'une activité supplémentaire : joindre les documents de la section « nouvelle demande »
2. Si la demande de modification est introduite moins de 6 mois avant la date d'expiration de la carte professionnelle en cours : ajouter les documents de la liste adéquate de renouvellement

X. Modification de la forme juridique de l'activité indépendante (Passage en société).

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Projet de constitution de la société ou la copie de l'acte de constitution de la société si déjà constituée
7. Copie du plan financier nécessaire à la constitution de la société
8. Si la demande de modification est introduite moins de 6 mois avant la date d'expiration de la carte professionnelle en cours : ajouter les documents de la liste adéquate de renouvellement

XI. Modifications mineures (Déménagement du domicile, unités d'établissements, autres informations sur la carte)

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Tout document appuyant la demande de modification (Contrat de bail, convention partenariale etc.)
7. Si la demande de modification est introduite moins de 6 mois avant la date d'expiration de la carte professionnelle en cours : ajouter les documents de la liste adéquate de renouvellement

Demande de remplacement de la carte professionnelle.

1. Formulaire adéquat signé (avec annexe Guichet d'entreprises)
2. Extrait de casier judiciaire récent (maximum 3 mois avant l'introduction de la demande)
3. Copie de votre titre de séjour ou de votre carte d'identité
4. Copie de votre passeport, si introduction à partir d'un poste diplomatique
5. Preuve de paiement des 140 EUR (du Guichet d'entreprises ou du Poste Diplomatique)
6. Attestation sur l'honneur de la perte de la carte professionnelle