

**Label-
entreprises**

Valider chaque prestation au moyen de la fiche de prestation du Centre de Référence, co-signée avec le Client, et tenir ces fiches de prestations à la disposition du Centre de référence et de l'Administration pendant trois ans après la clôture de la mission,

Négocier et formaliser clairement avec le Client les adaptations et dérogations éventuelles par rapport au projet défini lors de la phase de proposition initiale.

Lors de la clôture de ma mission :

Finaliser la livraison de tous les livrables convenus, avant de considérer le projet comme achevé,

Remettre au Client des documents administratifs (factures, etc.) transparents et complets.

En cas de litige avec un de mes Clients :

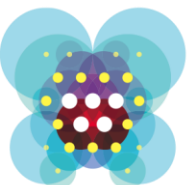
Privilégier le recours à la procédure de résolution de conflits en trois temps de Cequal :

1. Conciliation par l'entremise du Centre de référence
2. Médiation commerciale
3. Tribunal de Commerce

Fait à, le.....

Nom et prénom :

Signature (précédé de la mention « Lu et approuvé ») :



**Chèques-
entreprises**



LE FONDS EUROPÉEN DE DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL
ET LA WALLONIE INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

